



PRIULA

CONSIGLIO DI BACINO
DI TREVISO

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMITATO DI BACINO

N. 020 DEL 08/04/2020

OGGETTO:	CONVENZIONE TRA CONSIGLIO DI BACINO PRIULA E CONTARINA SPA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO - ESAME E DETERMINAZIONI.
-----------------	--

L'anno duemilaventi il giorno otto del mese di Aprile (08/04/2020) alle ore 11:00, presso la sede del Consiglio di Bacino Priula, in Via Donatori del Sangue n.1 a Fontane di Villorba (TV), regolarmente convocato si è riunito il Comitato di Bacino.

Eseguito l'appello, al punto all'ordine del giorno di cui all'oggetto, risultano presenti e rispettivamente assenti i Signori:

N.	Carica	Cognome e Nome	Presente	Assente
1	Presidente	PAVANETTO GIULIANO	P	
2	Componente	BONAN GIACINTO	P	
3	Componente	BONESSO FRANCO	P	
4	Componente	GALEANO PAOLO	P	
5	Componente	MARTIGNAGO ENNIO	P	
6	Componente	MAZZAROLO GIANPIETRO	P	
7	Componente	SCHIAVON CHRISTIAN	P	
			P: presente	A: assente AG: assente giustificato

Partecipa alla seduta il Direttore del Consiglio di Bacino Priula, dott. Paolo Contò, che verbalizza.

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

CONSIGLIO DI BACINO PRIULA
Autorità di governo del servizio pubblico di gestione dei rifiuti e altri servizi

Via Donatori del Sangue, 1
31020 Fontane di Villorba, (TV)

IL COMITATO DI BACINO

PREMESSO che:

- in data 15 gennaio 2015 le Assemblee del Consorzio Intercomunale Priula e del Consorzio Azienda Intercomunale di Bacino Treviso Tre, già Autorità Responsabili dei Bacini TV2 e TV3 in forza del provvedimento di Consiglio Regionale 28 ottobre 1988, n. 785, hanno deliberato di procedere alla costituzione della nuova Autorità di governo del servizio di gestione dei rifiuti -denominata Consiglio di Bacino "PRIULA"- mediante la loro integrazione in conformità all'espressa previsione contenuta nell'art. 4, co. 5, della Legge Regionale 31.12.2012, n. 52 (recante "*Nuove disposizioni per l'organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed attuative dell'articolo 2, comma 186 bis della legge 23 dicembre 2009, n. 191 «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato»*");
- in data 21 maggio 2015 si è perfezionata la Convenzione e Statuto prescritta dall'art. 4, co. 1, della citata Legge Regionale con la sua sottoscrizione, alla presenza del Notaio dott. Paolo Talice di Treviso, da parte dei Sindaci dei Comuni aderenti ai Consorzi Priula e Treviso Tre (registrata a Treviso il 26.05.2005 al n. 7122 serie IT);
- in data 29 giugno 2015 è stato sottoscritto avanti il medesimo Notaio l'atto di integrazione tra i Consorzi Priula e Treviso Tre in forza del quale, ai sensi dell'art. 4, co. 5, della citata Legge Regionale, è stato costituito il Consiglio di Bacino Priula con effetto dal 1° luglio 2015 (repertorio n. 83843, raccolta n. 31128, registrato a Treviso il 02.07.2015 al n. 9167 serie IT), Autorità pubblica di regolazione del servizio di gestione dei rifiuti ed anche altri servizi pubblici locali e servizi d'interesse dei Comuni partecipanti all'ambito territoriale ottimale "Destra Piave";

PREMESSO inoltre che:

- affidataria del servizio pubblico di gestione dei rifiuti nell'intero territorio di competenza del Consiglio Priula, nonché degli altri servizi associati, è la società Contarina SpA, già partecipata dai Consorzi Priula e Treviso Tre, e ora dal Consiglio di Bacino Priula, il quale detiene la proprietà della società con il 100% delle quote; Contarina è quindi la *società in house providing* a completa partecipazione pubblica, diretta e coordinata dal Consiglio stesso;
- secondo l'ordinamento comunitario e nazionale la gestione in house di servizi pubblici richiede che l'ente pubblico affidante eserciti sulla propria società un "*controllo analogo*", che viene in effetti svolto tramite il "*Regolamento sulle modalità di esercizio congiunto del controllo analogo sull'in house provider Contarina SpA, nonché delle altre attività di controllo ed indirizzo previste da specifiche disposizioni di legge*";
- il Consiglio di Bacino Priula ha, peraltro, ottenuto l'iscrizione, per Contarina, nell'Elenco delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società *in house* previsto dall'art. 192 del D.lgs. 50/2016;

EVIDENZIATO che Contarina SpA ha quindi, per quanto sopra, una piena conoscenza delle attività e dei compiti riguardanti i servizi amministrativi e strategici del Consiglio di Bacino Priula, pur non interferendo nei processi decisori e organizzativi che rimangono in capo al Consiglio stesso;

RICORDATO che:

- i preesistenti Consorzi e Contarina SpA, riunitisi in seduta congiunta in data 17/03/2008, hanno approvato, con atti dei propri Consigli di Amministrazione, nell'ordine deliberazione n. 10 per il Consorzio Priula e n. 28 per il Consorzio Treviso Tre, e con verbale del 17/03/2008 per Contarina, il "*Protocollo di integrazione e ottimizzazione delle risorse umane e materiali*";
- in ragione del succitato protocollo e a seguito dei vari passaggi di gestione verso la società in house Contarina S.p.A., alla luce della situazione organizzativa degli Enti Soci, le parti hanno sottoscritto in data 04/04/2011 la prima convenzione per lo svolgimento di attività di service infragruppo, successivamente prorogata fino al 2015, riguardante per l'appunto l'integrazione e l'ottimizzazione delle risorse umane e materiali con scambio di specifici servizi resi per l'ottimizzazione dei costi;
- a seguito della costituzione del Consiglio di Bacino e della conseguente riorganizzazione all'interno di esso delle attività in precedenza facenti distintamente capo ai due Consorzi e, più in generale, del mutato assetto istituzionale del nuovo Ente, l'attività di service è stata svolta, nel 2016, sulla base di un'apposita previsione del bilancio preventivo del Consiglio di Bacino approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 4 del 19/04/2016 e, successivamente, sulla base della deliberazione di Comitato di Bacino n. 1 del 30/01/2017;

RILEVATO che il protocollo e le convenzioni consentivano ai soggetti suoi firmatari di ottimizzare e razionalizzare le risorse dagli stessi impiegate, sia in termini materiali che di persone, evitando duplicazioni di funzioni e costi aggiuntivi e piuttosto favorendo lo svolgimento di attività in maniera efficace ed economicamente vantaggiosa utilizzando strumentazione già presente e personale già formato e dedicato ad attività analoghe;

RICHIAMATE:

- la propria deliberazione n. I del 30/01/2017 con la quale si approvava la “*Convenzione tra Consiglio di Bacino Priula e Contarina SpA per lo svolgimento di reciproche attività di supporto amministrativo*” per il periodo 2017-2019, si stabiliva che eventuali variazioni dei servizi prestati sarebbero stati oggetto di appositi atti aggiuntivi alla medesima e infine si dava mandato al Direttore di sottoscriverli;
- la determinazione n. II del 25/05/2018 con la quale si stabiliva di integrare i servizi di supporto amministrativo prestati da Contarina con l’incarico di Responsabile esterno per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 37, paragrafo I del Regolamento UE 2016/679 (RGPD), fino al 31/12/2018;
- la determinazione n. 4 del 23/01/2019 con la quale si prorogava a Contarina SpA l’incarico di Responsabile esterno per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) fino al 31/12/2019;

CONSTATATO che l’attuale struttura organizzativa del Consiglio di Bacino Priula risulta essere snella e semplificata, ma allo stesso tempo continua ad essere dotata di professionalità in grado di supportare la propria partecipata in determinati ambiti;

PRESO E DATO ATTO inoltre che il comma 3 dell’art. 5 del D.Lgs. 50/2016 c.d. Codice Appalti, così recita: “*Il presente codice non si applica anche quando una persona giuridica controllata che è un’amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore, aggiudica un appalto o una concessione alla propria amministrazione aggiudicatrice o all’ente aggiudicatore controllante o ad un altro soggetto giuridico controllato dalla stessa amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore, a condizione che nella persona giuridica alla quale viene aggiudicato l’appalto pubblico non vi sia alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati che non comportano controllo o potere di veto prescritte dalla legislazione nazionale, in conformità dei trattati, che non esercitano un’influenza determinante sulla persona giuridica controllata*”, legittimando pertanto l’affidamento di servizi infragruppo;

CONSIDERATO peraltro che, nell’ambito della catena dei gruppi societari è prassi oramai invalsa quella di compendiare servizi ed attività in un unico soggetto per limitare diseconomie legate alla presenza di funzioni uguali in ciascuna delle imprese affiliate e razionalizzare l’impiego delle risorse interne complessivamente disponibili, favorendo così il formarsi di sinergie;

RITENUTO pertanto opportuno e conveniente per l’Ente continuare ad avvalersi dell’adozione del modello organizzativo del c.d *service agreements* con la propria controllata Contarina SpA, definendone oggetto, durata, costi, ecc... in apposito atto;

EVIDENZIATO che a tal fine, in considerazione del tempo trascorso rispetto alla Convenzione iniziale e alle nuove e diverse esigenze emerse, sono state effettuate apposite ricognizioni e aggiornamenti delle attività che dovrebbero essere oggetto di accordo, che hanno portato all’individuazione di una serie di ambiti di collaborazione ed **EVIDENZIATO** inoltre che le attività svolte da Contarina a supporto dell’attività amministrativa del Consiglio di Bacino Priula per l’esercizio delle proprie funzioni istituzionali, riguarderanno aspetti operativi - estranei ai processi decisionali - essenzialmente riferiti allo svolgimento di servizi ausiliari, mentre quelle svolte dal Consiglio di Bacino a favore della società saranno riferite ad attività non operativa;

DATO ALTRESI’ ATTO che la convenzione in oggetto comprende anche oneri a carico di Contarina, già previsti dal contratto di servizio, di riscossione - unitamente ai costi per la gestione dei rifiuti - anche dei costi di funzionamento per la regolazione e controllo del Consiglio di Bacino Priula;

EVIDENZIATO che un accordo di durata pluriennale meglio garantisce la continuità ed efficienza nello svolgimento dei vari servizi;

VISTA la bozza di “*Convenzione tra Consiglio di Bacino Priula e Contarina SpA per lo svolgimento di reciproche attività di supporto amministrativo*” (**allegato sub “A”**);

RILEVATO che a seguito dell'aumento delle prestazioni richieste a Contarina con la citata convenzione, il costo totale dei servizi richiesti ammonta ad Euro/anno 180.000,00, il cui incremento è compensato anche dal riconoscimento di alcune attività del Consiglio a favore di Contarina S.p.A.;

RITENUTO pertanto opportuno provvedere al relativo impegno di spesa alla voce "B7 – Costi per servizi", classifica "01_SER_01 Service infragruppo", del Bilancio Preventivo 2020 in corso di formazione, e alla successiva liquidazione della suddetta somma a favore di Contarina SpA, per l'attività di service relativa all'anno 2020, su presentazione di regolare fattura e previa verifica;

DATO ATTO inoltre **CHE** l'impegno di spesa relativo agli anni successivi dovrà essere assunto nei rispettivi bilanci di previsione;

VISTO l'art. 5 comma 3 del D.Lgs. 50/2016;

VISTO lo Statuto del Consiglio di Bacino;

SENTITO il parere favorevole del Direttore;

A VOTI, unanimi, favorevoli dei componenti presenti;

DELIBERA

1. di approvare, per quanto sopra esposto, la "Convenzione tra Consiglio di Bacino Priula e Contarina SpA per lo svolgimento di reciproche attività di supporto amministrativo" (**allegato sub "A"**);
2. di dare atto che eventuali variazioni dei servizi prestati, in aumento o diminuzione, saranno oggetto di appositi atti aggiuntivi alla Convenzione di cui al punto 1), sulla base delle esigenze che si manifesteranno nel corso della durata della medesima, previa approvazione negli atti di pianificazione e in particolare nel bilancio preventivo dell'ente;
3. di dare mandato al Direttore di provvedere alla sottoscrizione dell'atto di cui al punto 1) con la società in house controllata Contarina SpA e ad apportare eventuali modifiche necessarie per coordinare il testo con le decisioni degli organi della Società, nonché alla sottoscrizione degli eventuali atti aggiuntivi di cui al punto 2);
4. di impegnare la somma di Euro 150.000,00, oltre Iva di legge, a favore di Contarina SpA, per i servizi di service resi nei confronti del Consiglio di Bacino per l'anno 2020, alla voce "B7 – Costi per servizi", classifica "01_SER_01 Service infragruppo", del Bilancio Preventivo in corso di formazione, nonché di procedere alla successiva liquidazione della predetta somma a favore di Contarina SpA, per l'attività di service relativa all'anno 2020, su presentazione di regolare fattura e previa verifica;
5. di dare atto che nei bilanci di previsione degli anni successivi dovrà essere assunto il relativo impegno di spesa in conformità ai relativi bilanci previsionali;
6. di dare atto che Contarina SpA liquiderà, annualmente e per tutta la durata della Convenzione, a favore del Consiglio di Bacino Priula la somma di Euro 30.000,00 per l'attività di supporto prestata dal medesimo;
7. di trasmettere copia del presente provvedimento agli uffici e ai servizi interessati, nonché a Contarina SpA;
8. di dichiarare la presente deliberazione, con successiva unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile.

FACCIATA IN BIANCO

Il presente verbale viene esteso e sottoscritto ai sensi dello Statuto del Consiglio di Bacino Priula.

IL PRESIDENTE
Geom. Giuliano Pavanetto
f.to

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Il Direttore
Dott. Paolo Contò
f.to

n. _031_reg. Pubbl.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dott. Paolo Contò, Direttore del Consiglio di Bacino Priula, certifica che copia del presente verbale di deliberazione viene pubblicato in data odierna all'Albo Pretorio on-line di questo Consiglio di Bacino e vi rimarrà esposto per quindici (15) giorni consecutivi.

Fontane di Villorba, ___30 Aprile 2020___

Il Direttore
Dott. Paolo Contò
f.to

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Dott. Paolo Contò, Direttore del Consiglio di Bacino Priula, certifica che il presente verbale di deliberazione è divenuto esecutivo per decorrenza dei termini il _____

Fontane di Villorba, _____

Il Direttore
Dott. Paolo Contò

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Fontane di Villorba, ___30 Aprile 2020___

Il Direttore
Dott. Paolo Contò
f.to

Il Direttore
Dott. Paolo Contò
f.to

CONVENZIONE TRA CONSIGLIO DI BACINO PRIULA E

CONTARINA SPA PER LO SVOLGIMENTO DI RECIPROCHE

ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO

L'anno 2020 il giorno ____ (____) del mese di _____, tra i sottoscritti:

Consiglio di Bacino Priula, con sede in via Donatori del Sangue a Fontane di Villorba (TV), I - C.F. e P. IVA 04747540260 - in persona del Direttore dott. Paolo Contò, nato a Treviso (TV) il 04/09/1963, C.F. CNTPLA63P04L407O;

e

Contarina S.p.A., con sede legale in Via Vittorio Veneto n. 6 a Lovadina di Spresiano (TV) - C.F. e P. IVA 02196020263 - in persona del Direttore Generale Michele Rasera, nato a Treviso il 07/09/1965, C.F. RSRMHL65P07L407V;

PREMESSO CHE

- con decorrenza 01/07/2015 è stato costituito il Consiglio di Bacino Priula, Autorità pubblica di regolazione del servizio di gestione dei rifiuti ed altri servizi per l'ambito territoriale ottimale "Destra Piave", risultante dall'integrazione (art. 4, co. 5, legge regionale 31/12/2012, n. 52) del Consorzio Intercomunale Priula e del Consorzio Azienda Intercomunale di Bacino Treviso Tre;

- i preesistenti Consorzi e Contarina SpA riunitisi in seduta congiunta in data 17/03/2008, hanno approvato, con le deliberazioni di Consiglio di Amministrazione, nell'ordine, n. 10 per il Consorzio Priula, n. 28 per il Consorzio Treviso Tre e con il verbale del 17/03/2008 per Contarina, il "Protocollo di integrazione e ottimizzazione delle risorse umane e materiali";

- in ragione del succitato protocollo e a seguito dei vari passaggi di gestione verso la società *in house* Contarina S.p.A., alla luce della situazione organizzativa degli Enti Soci,

le parti hanno sottoscritto in data 04/04/2011 la prima convenzione per lo svolgimento di attività di service infragruppo, successivamente prorogata fino al 2015, riguardante per l'appunto l'integrazione e l'ottimizzazione delle risorse umane e materiali con scambio di specifici servizi resi per l'ottimizzazione dei costi; mentre nel 2016, a seguito della costituzione del Consiglio di Bacino e della conseguente riorganizzazione all'interno di esso delle attività in precedenza facenti distintamente capo ai due Consorzi e, più in generale, del mutato assetto istituzionale del nuovo Ente, l'attività di service è stata svolta sulla base di un'apposita previsione del bilancio preventivo del Consiglio di Bacino approvato con delibera dell'Assemblea n. 4 del 19/04/2016 e recentemente attestata con delibera del Comitato di Bacino n. I del 30/01/2017;

- il protocollo e le convenzioni succitate consentivano ai soggetti suoi firmatari di ottimizzare e razionalizzare le risorse dagli stessi impiegate, sia in termini materiali che di persone, evitando duplicazioni di funzioni e costi aggiuntivi e piuttosto favorendo lo svolgimento di attività in maniera efficace ed economicamente vantaggiosa utilizzando strumentazione già presente e personale già formato e dedicato ad attività analoghe;

- l'Ente e la Società sopra indicati, in data 8 marzo 2017 sottoscrivevano l'atto recante "Convenzione tra Consiglio di Bacino Priula e Contarina SpA per lo svolgimento di reciproche attività di supporto amministrativo", valevole per le annualità da 2017 a 2019, a mezzo del quale si regolavano le attività che il Consiglio di Bacino Priula e Contarina SpA avrebbero eseguito ognuna nei confronti dell'altra;

- al termine di tale convenzione, valutata positivamente l'esperienza, le Parti intendono rinnovare il rapporto, attraverso la prosecuzione delle attività in essere, oltre a prevedere nuove attività attraverso le quali realizzare la collaborazione;

- i sopraindicati Enti e Società appartengono al medesimo gruppo, facente capo a il Consiglio di Bacino Priula e nell'ambito della catena dei gruppi societari è prassi oramai invalsa quella di compendiare servizi ed attività in un unico soggetto per limitare diseconomie legate alla presenza di funzioni uguali in ciascuna delle imprese affiliate e razionalizzare l'impiego delle risorse interne complessivamente disponibili, favorendo così il formarsi di sinergie;

- il comma 3 dell'art. 5 del D.Lgs. 50/2016 c.d. Codice Appalti, così recita: *“Il presente codice non si applica anche quando una persona giuridica controllata che è un'amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore, aggiudica un appalto o una concessione alla propria amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore controllante o ad un altro soggetto giuridico controllato dalla stessa amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore, a condizione che nella persona giuridica alla quale viene aggiudicato l'appalto pubblico non vi sia alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati che non comportano controllo o potere di veto prescritte dalla legislazione nazionale, in conformità dei trattati, che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata”*;

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo I – OGGETTO

La presente convenzione intende regolamentare le attività riguardanti i servizi amministrativi che il Consiglio di Bacino Priula e la propria società *in house* Contarina spa eseguiranno ciascuno nei confronti dell'altra parte finalizzate ad ottimizzare le risorse messe a disposizione dalle medesime organizzazioni, evitando duplicazioni di attività amministrative. Tali attività non costituiscono in alcun modo interferenza sui reciproci compiti e responsabilità, che

rimangono oggetto di propri processi organizzativi, gestionali e decisorii dei singoli soggetti.

Oltre a quanto previsto dalla presente Convenzione, le parti si riservano di compiere, l'una verso l'altra, ulteriori attività di supporto reciproco di cui sopravvenga necessità. Tali attività saranno oggetto di separata definizione.

Articolo 2 – ATTIVITA' DI SUPPORTO FORNITE DA CONTARINA

Le attività svolte da Contarina a supporto dell'attività amministrativa del Consiglio di Bacino Priula per l'esercizio delle proprie funzioni istituzionali riguarderanno aspetti operativi - estranei ai processi decisionali - essenzialmente riferiti allo svolgimento di servizi ausiliari. Le prestazioni individuate sono individuate all'allegato I del presente contratto. Contarina fornirà altresì la necessaria collaborazione nel fornire dati, informazioni e supporto amministrativo per la redazione del Piano d'Ambito da parte del Consiglio di Bacino Priula, al fine di renderlo coerente con le caratteristiche operative della gestione e dell'organizzazione della società e del settore industriale in genere.

Articolo 3 – ATTIVITA' DI SUPPORTO FORNITE DAL CONSIGLIO DI BACINO

Le attività svolte dal Consiglio di Bacino Priula a favore di Contarina, riferite ad attività non operativa per lo sviluppo di progetti, trasferimento delle competenze legali pubblicistiche specifiche, controllo del servizio, innovazione e diffusione del modello sono individuate all'allegato 2 del presente contratto.

Articolo 4 – COSTI

I costi che ciascuna parte addebiterà all'altra sono stati determinati sulla scorta

dei costi che ragionevolmente ciascuna delle parti sosterrà per la relativa esecuzione, ovvero sulla scorta della complessità dei servizi offerti, tenendo in considerazione le professionalità impiegate e le risorse dedicate agli stessi.

I nuovi progetti e le attività straordinarie sono regolati previa definizione delle prestazioni e dei relativi costi. Si fa riferimento, per la modalità di calcolo, al costo del personale secondo le tabelle del Ministero del Lavoro e alle ore previste e concordate per la specifica attività, oltre al 10% di spese generali. In caso di acquisti di beni o servizi di terzi, si assumono i costi sostenuti dalla parte, purché assunti secondo le previsioni del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 5 – TEMPI DI ESECUZIONE

Le attività a carico di Contarina spa e a carico di Consiglio di Bacino che già prevedono tempistiche di esecuzione preordinate o comunque già fissate continuano ad essere garantite con le medesime modalità o scadenze (ad esempio tempi per gli adempimenti fiscali fissati da normativa, tempi di elaborazione dei cedolini paga, ecc..).

Per i servizi sopraelencati per cui non ci sia una tempistica già fissata, le richieste da parte dell'una o dell'altra parte devono essere inoltrate con congruo anticipo e la relativa esecuzione garantita secondo tempi stabiliti in accordo tra le parti, tenuto conto delle rispettive esigenze.

Articolo 6 – PAGAMENTI

I pagamenti sono effettuati entro 60 giorni data fattura fine mese. In caso di ritardato pagamento viene applicato un costo per interessi calcolato sulla base del tasso di tesoreria applicato dall'istituto di credito.

Articolo 7 – DURATA

La validità della presente convenzione decorre dal 01/04/2020 al 31/03/2025.

E' fatta salva la facoltà di risoluzione anticipata, anche parziale, in caso di modifica dell'organizzazione amministrativa del Consiglio di Bacino, dell'assetto di regolazione del settore o di mutamenti istituzionali che facciano venir meno o comunque modifichino l'attuale configurazione del Consiglio di Bacino Priula. In tali ipotesi sarà dato un preavviso di 90 giorni dalla decorrenza della risoluzione del servizio.

Articolo 8 - AGGIORNAMENTO E REVISIONE DELLA CONVENZIONE

Le Parti si riservano espressamente la facoltà di aggiornare i contenuti della presente Convenzione e degli allegati I e 2 all'avverarsi di condizioni diverse.

Articolo 9 - REFERENTI E COORDINAMENTO

Negli allegati sono indicati i nominativi dei referenti per ogni attività. Ogni mutamento dei soggetti di riferimento dovrà essere tempestivamente comunicato alla controparte.

Al coordinamento dei rapporti fra i soggetti ai fini della presente convenzione sono preposti i direttori del Consiglio di Bacino e di Contarina, che ne cureranno l'attuazione e il funzionamento. Eventuali questioni interpretative o divergenze, che insorgessero fra le parti, sono rimesse alla definizione di comune accordo da parte dei presidenti dei singoli soggetti, ovvero dei rispettivi organi amministrativi.

Villorba, li _____ 2020

Letto, confermato e sottoscritto:

Consiglio di Bacino Priula

Il Direttore dott. Paolo Contò

Contarina SpA

Il Direttore Generale Michele Rasera

Allegato I – Attività svolta da Contarina SpA

VOCE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	UNITA'	MECCANISMO DI ADEGUAMENTO AUTOMATICO	COSTO ANNUO (€)
I	<p><u>Comunicazione e formazione</u> L'importo di cui alla precedente voce è stato revisionato rispetto al precedente contratto in ragione dell'analisi delle risorse impiegate nell'esercizio delle attività di comunicazione e formazione. Contarina mette a disposizione i propri uffici per la progettazione, gestione ed esecuzione delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redazione ed impaginazione articoli per la rivista EcoGiornale, nello spazio dedicato al Priula; - sviluppo comunicazione istituzionale/corporate, ovvero coordinamento, ideazione, progettazione e realizzazione grafica di prodotti e materiali di comunicazione per promuovere e dare l'adeguata visibilità all'ente (a titolo esemplificativo: revisione loghi e immagine coordinata, aggiornamento carta intestata, firma mail, biglietti da visita, ecc.); - aggiornamento sito web dell'ente; - coordinamento e organizzazione della partecipazione di rappresentanti dell'ente a convegni/eventi istituzionali, predisponendo il materiale necessario (es. testi, immagini, foto, presentazioni, ecc.); - organizzazione e coordinamento visite guidate di gruppi/delegazioni invitate dal Priula; - coordinamento e realizzazione dei materiali per la partecipazione del Priula e dei Comuni aderenti al concorso nazionale "Comuni ricicloni"; - verificare e monitorare il piano formativo del personale del Consiglio di Bacino Priula ed intervenire in caso di necessità. L'individuazione di soggetti esterni per i piani formativi comporterà l'addebito diretto del costo al Consiglio di Bacino Priula; - garantire la collaborazione dell'ufficio formazione per prenotazione mezzi di trasporto, alberghi inerenti attività che coinvolgono il personale del Consiglio di Bacino Priula in trasferta. I costi inerenti alle prenotazioni su descritte verranno addebitati direttamente al Consiglio di Bacino. <p>Oltre a tali attività, già svolte ai sensi del precedente contratto, Contarina, si occuperà di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - presenziare alle Assemblee dei Sindaci e, su richiesta della Direzione dell'ente, agli 	corpo	Variazione ISTAT-FOI	6.800,00

VOCE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	UNITA'	MECCANISMO DI ADEGUAMENTO AUTOMATICO	COSTO ANNUO (€)
	<p>incontri del Comitato di Bacino, predisponendo eventuali materiali di comunicazione necessari, come: presentazioni, testi, grafiche, ecc. Contarina individua il referente di tale attività nel Responsabile Settore Formazione e Comunicazione Gabriella Cuccu.</p>			
2	<p><u>Contabilità e finanza</u> Contarina, si occuperà della:</p> <ul style="list-style-type: none"> - registrazione delle fatture passive e relativa gestione del ciclo passivo incluso l'emissione del mandato di pagamento; - emissione e registrazione delle fatture attive e relativa gestione degli incassi esclusivamente delle stesse; - adempimenti fiscali mensili ricorrenti (versamenti F24 etc.); - adempimenti annuali (ritenute professionisti, dichiarazioni varie...); - adempimenti annuali, aggiornamento, stampa e tenuta dei libri sociali obbligatori; - gestione della tesoreria e registrazioni contabili annesse; - intrattenimento diretto del rapporto con il Tesoriere per la verifica del rispetto delle condizioni contrattuali; - predisposizione, su indirizzi degli organi competenti, del bilancio consuntivo e relativi atti per il deposito; - predisposizione del bilancio consolidato e relativi atti di deposito; - predisposizione, su indirizzi degli organi competenti, del bilancio preventivo annuale e pluriennale; - predisposizione del modello Unico, comunicazione liquidazione Iva e relativi adempimenti amministrativi; - assistenza alla direzione del Consiglio di Bacino relativamente agli incontri con il Revisore Unico; - collaborazione diretta con il consulente contabile e fiscale individuato dal Consiglio di Bacino Priula per le tematiche inerenti tale service. Il costo del consulente verrà fatturato direttamente al Consiglio di Bacino Priula; - presenziare, su invito della direzione, ai Comitati del Consiglio di Bacino e alle Assemblee inerenti tematiche contabili e finanziarie (es. approvazione bilanci preventivi, consuntivi etc.); 	corpo	Variazione ISTAT-FOI	18.500,00

VOCE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	UNITA'	MECCANISMO DI ADEGUAMENTO AUTOMATICO	COSTO ANNUO (€)
	<p>- assistenza ordinaria su tematiche inerenti alla tipologia di service, sia alla direzione che alla struttura del Consiglio di Bacino;</p> <p>- custodia documenti contabili e amministrativi;</p> <p>Oltre a tali attività, già svolte ai sensi del precedente contratto, Contarina, si occuperà della:</p> <p>-eventuale attività di sollecito (fase stragiudiziale) nella emissione e registrazione delle fatture attive e relativa gestione degli incassi;</p> <p>- assistenza alla struttura del Consiglio di Bacino per certificazione di crediti e debiti con i Comuni soci, prospetti per bilanci consolidati con i Comuni soci e adempimenti vari relativi alle partecipate.</p> <p>E' inoltre compreso l'uso delle licenze che sono fornite per la gestione dell'applicativo di contabilità e controllo di gestione (Freeway) per tutto l'anno 2020 (il numero di utenti previsti è pari a 2).</p> <p>Contarina individua il referente di tale attività nel Responsabile Divisione Contabilità e Finanza Daniele Cattelan</p>			
3	<p><u>Centrale unica di acquisto, contratti, assicurazioni</u></p> <p>Contarina procederà a:</p> <p>- effettuare anche in maniera congiunta con le proprie esigenze, le gare e le procedure selettive per l'individuazione del contraente per le forniture di beni e servizi finalizzati al mero funzionamento del Consiglio di Bacino;</p> <p>- espletare le procedure e gli atti finalizzati alla conclusione del contratto, secondo le direttive e gli atti definiti dalla direzione del Bacino;</p> <p>- curare la corretta gestione informatica e la tracciabilità delle stesse procedure, contratti e ordini di acquisto, supportando la direzione nella formazione delle esigenze di approvvigionamento (per un massimo complessivo di 50 ordini annui);</p> <p>- curare altresì l'approvvigionamento delle assicurazioni obbligatorie e volontarie dell'ente, mettendo a disposizione sia i propri uffici sia il broker aziendale;</p> <p>- interfacciarsi direttamente con il broker per l'ordinaria amministrazione del parco assicurativo curandone gli eventuali sinistri</p>	Fino a 50 ordini	Variazione ISTAT-FOI – variazione proporzionale per unità aggiuntive	10.000,00

VOCE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	UNITA'	MECCANISMO DI ADEGUAMENTO AUTOMATICO	COSTO ANNUO (€)
	<p>attivi e passivi e relative liquidazioni o rimborsi danni;</p> <p>- supportare il Consiglio di Bacino nella gestione ordinaria nel corso della vigenza dei contratti, fornendo le necessarie informazioni, gli elementi tecnici e documenti utili per la regolazione dei rapporti di convenzione fra il Consiglio di Bacino e i Comuni soci e fra il Consiglio di Bacino e i fornitori.</p> <p>Oltre a tali prestazioni, previste da precedente contratto, è compresa la licenza software del nuovo portale gare on line, reso obbligatorio ai sensi del D.lgs. 50/2016.</p> <p>Contarina individua il referente di tale attività nel Responsabile Area Acquisti e Contratti Francesco De Rosa</p>			
4	<p>Personale</p> <p>Contarina provvederà all'elaborazione e gestione dei dati necessari per l'ordinata tenuta amministrativa e gestionale degli stessi ed in particolare provvederà alla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - consuntivazione e quadratura delle presenze; elaborazione importi individuali per il premio annuale, conteggi e ordine mensile buoni pasto, controllo e conteggio note spese dipendenti; - elaborazione dei cedolini paga fino ad un numero massimo di 12 addetti, ivi compresi gli adempimenti mensili ed annuali obbligatori: <ul style="list-style-type: none"> o Elaborazioni mensili: <ul style="list-style-type: none"> - Cedolini paga, Libro Unico del Lavoro e riepiloghi; - Predisposizione e invio telematico di denuncia mensile UNIEMENS; - Elaborazione mensile F24; - Stampa distinta fondi integrativi e di previdenza complementare; - Stampa distinte bonifici bancari; - Stampa distinta eventuali trattenute sindacali; - Rapporti con istituti quali Enti di controllo e Associazioni di Categoria; o Elaborazioni annuali: <ul style="list-style-type: none"> - Modelli CU; - Modelli 770; - Autoliquidazione INAIL; - Ratei per chiusura bilancio - comunicazioni obbligatorie per assunzioni, cessazioni, trasferimenti, infortuni, malattie professionali; - stesura lettere di assunzione, proroghe, trasferimenti, cambi orario; 	<p>Amministrazione e gestione fino a 12 dipendenti e 2 ricerche personale</p>	<p>Variazione ISTAT-FOI – variazione proporzionale per unità aggiuntive</p>	<p>7.500,00</p>

VOCE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	UNITA'	MECCANISMO DI ADEGUAMENTO AUTOMATICO	COSTO ANNUO (€)
	<ul style="list-style-type: none"> - sorveglianza sanitaria con monitoraggio delle relative scadenze, ad esclusione dei costi esterni per visite mediche che verranno fatturate direttamente al Consiglio di Bacino dal fornitore individuato dallo stesso; - assistenza alla direzione del Consiglio di Bacino per sostituzione di personale e/o per l'individuazione di nuovi profili da inserire all'interno della struttura (fino al massimo di 2 selezioni anno) e ai passaggi di livello di quelli già esistenti gestendo quindi assunzioni, variazioni e cessazioni di rapporti di lavoro, quindi alla gestione ordinaria e straordinaria del personale e ogni adempimento conseguente; - consulenza in materia di contratto di lavoro, giuslavoristica e disciplinare, mettendo a disposizione il proprio know-how; - ricevimento del personale. <p>Oltre a tali attività, già previste dal precedente contratto, si concedono le licenze d'uso del nuovo software per la gestione della rilevazione delle presenze e calcolo delle paghe (Zucchetti). Il numero di licenze previste è pari a 12.</p> <p>Contarina individua il referente di tale attività nel Responsabile Settore Personale Miriam Brasolin</p>			
5	<p><u>Gestione del protocollo</u> Contarina svolgerà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i compiti di registrazione degli atti in arrivo e in partenza sull'apposito programma informatico, la loro catalogazione e spedizione o ricevimento, distribuendo la posta all'ufficio interessato del Consiglio di Bacino, per un massimo di 5.000 protocolli annui; - le spedizioni sia in forma materiale che dematerializzata, curandone il deposito e l'archiviazione secondo le norme di legge e le indicazioni della direzione; - il servizio di reception materiale in ingresso degli ospiti o degli utenti oltre alla gestione immateriale dei contatti degli utenti, secondo le procedure concordate con la direzione; - il servizio di segreteria telefonica smistando in entrata e uscita le chiamate inerenti al Consiglio di Bacino Priula; - uso Licenze Maggioli (scrivanie): si tratta dell'uso delle licenze che sono fornite per la gestione dell'applicativo del protocollo informatico per le scrivanie disponibili e gestite per tutto l'anno 2020 (il numero di utenti previsti è pari a 12). 	Fino a 5.000 protocolli	Variazione ISTAT-FOI	15.000,00

VOCE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	UNITA'	MECCANISMO DI ADEGUAMENTO AUTOMATICO	COSTO ANNUO (€)
	<p>L'importo è stato revisionato rispetto al precedente contratto in ragione del sostanziale aumento delle comunicazioni via PEC gestite nel corso delle ultime annualità. Non sono comprese le spese vive di spedizione che saranno fatturate a consuntivo con cadenza trimestrale. Contarina individua il referente di tale attività nella persona del Responsabile Divisione S.I. Luca Zanini.</p>			
6	<p>RSPP A titolo esemplificativo e non esaustivo, sarà cura del personale di Contarina dedicato a tale servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuare e valutare i fattori di rischio, individuando le misure di sicurezza e la salubrità dell'ambiente di lavoro; - elaborare le misure preventive e protettive e dei sistemi di controllo delle misure adottate; - elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali; - proporre i programmi di formazione e informazione per i lavoratori; - partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica; - assumere da parte del RSPP di Contarina Spa il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) nella direzione e coordinamento di tutte le attività inerenti alla sicurezza. <p>Contarina individua il referente di tale attività nella persona del RSPP Ivano Panighel.</p>	corpo	Variazione ISTAT-FOI	2.000,00
7	<p>Controllo di gestione e dati Contarina si occuperà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - di pubblicare e rendere visibili i dati inerenti all'ordinaria attività di Contarina individuati tra le parti nell'ambito delle attività soggette al controllo sulla Società, e non; - di collaborare all'estrazione e all'elaborazione di dati registrati nel software gestionale delle utenze, in relazione al monitoraggio della base imponibile per il calcolo della tariffa, a specifici progetti di vigilanza attivati dal Consiglio di Bacino o ad altre esigenze; - della raccolta ed elaborazione dati ai fini della predisposizione e invio del MUD; - dell'assistenza alla direzione finalizzata agli incontri con gli Enti preposti relativamente alla verifica dei dati di raccolta differenziata e con gruppi di lavoro per aggiornamenti e sviluppi in tema, modalità di fatturazione della 	corpo	Variazione ISTAT-FOI	2.000,00

VOCE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	UNITA'	MECCANISMO DI ADEGUAMENTO AUTOMATICO	COSTO ANNUO (€)
	tariffa rifiuto piuttosto che di riclassificazione del piano economico finanziario per la generazione della tariffa stessa; - supporto nelle operazioni su Orso di competenza del Consiglio di Bacino Priula. Contarina individua il referente di tale attività nella persona del Responsabile Settore Controllo Marco Fantin.			
8	<u>Gestione DPO</u> Data l'applicabilità del nuovo Regolamento Europeo 2016/679 denominato "Regolamento Generale per la Protezione dei dati" o RGPD e considerando che tale Regolamento impone nuovi obblighi ed una particolare attenzione per chi si trovi, ad ogni titolo, coinvolto nella gestione dei dati personali, Contarina fornirà il servizio di Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO come RPD/DPO esterno). Le attività che la scrivente andrà a fornire, relative al servizio di DPO esterno, sono quelle indicate nella normativa corrente come obbligatorie, vedi paragrafi 38(4), 39(1), 35(2), 33(3)(b), del citato Regolamento e saranno attività consulenziali, di sorveglianza, di valutazione di impatto privacy ove richiesto, di interfaccia con le autorità di controllo. Il servizio comprende la messa a disposizione del software di supporto per il DPO: riguarda tutte le esigenze legate al supporto per la redazione dei sistemi di sicurezza informatica e del rispetto del codice della privacy a favore della del Consiglio di Bacino per il mantenimento del documento DPS. Contarina individua il referente di tale attività nel DPO Leonardo Pivato	corpo	Variazione ISTAT-FOI	4.200,00
9	<u>Assistente di direzione</u> Attività di assistente esecutivo alla Direzione del Consiglio di Bacino Priula. Contarina individua il referente di tale attività in Mita Cipriani Franco	corpo	Variazione ISTAT-FOI	21.000,00
10	<u>Assistenza per servizi amministrativi a supporto di servizi diversi dai rifiuti</u> Tale attività comprende il supporto nei confronti del Consiglio di Bacino Priula nella redazione di atti di convenzionamento, di contratti di servizio e nella gestione della corrispondenza relativi a servizi diversi dal servizio rifiuti, consistenti attualmente in: - servizio cimiteriale; - servizio di manutenzione del verde pubblico; - servizio di disinfestazione; - servizi informativi territoriali.	L'attività è prevista nei limiti individuati in descrizione	Variazione ISTAT-FOI – variazione proporzionale per unità aggiuntive	48.500,00

VOCE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	UNITA'	MECCANISMO DI ADEGUAMENTO AUTOMATICO	COSTO ANNUO (€)
	<p>E' inoltre compresa l'assistenza nella predisposizione e revisione schemi di atti e bozze di delibera per comitato e assemblea inerenti alle attività di cui sopra.</p> <p>L'importo comprende tali attività fino a un limite di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 17 comuni per il servizio cimiteriale; - 10 comuni per il servizio verde pubblico; - 15 comuni per il servizio disinfestazioni; - 49 comuni per i servizi informativi territoriali. <p>Contarina individua il referente di tale attività nel Responsabile Divisione HR, Legale e Commerciale Silvia Crosato.</p>			
11	<p><u>Rassegna stampa</u> Fornitura servizio di rassegna stampa online con invio quotidiano della rassegna stampa online alla Direzione e ai dipendenti dell'ente. Contarina individua il referente di tale attività nel Responsabile Settore Formazione e Comunicazione Gabriella Cuccu.</p>	corpo	Variazione ISTAT-FOI	2.000,00
12	<p><u>Servizi informatici</u> L'importo di cui alla precedente voce è stato riconteggiato in ragione delle innovazioni tecnologiche (smartphone in luogo di cellulari, con conseguenti piani dati) e delle attrezzature che nel frattempo sono state rinnovate. Rispetto al precedente contratto, in ottica di massima trasparenza, si sono meglio definite le attività e le risorse fornite.</p> <p>INFRASTRUTTURA IT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Server: Server in hosting a Contarina (DBW, Freeway, Maggioli e Zucchetti per tutto l'anno). <p>Si prevede l'utilizzo dei server disponibili nel data center di Contarina per i verticali gestionali DBW (gestione utenze) Freeway (Contabilità e Controllo di Gestione), protocollo (Maggioli) e della gestione delle presenze (Zucchetti). In particolare, sono stati stimati sia le risorse CPU che lo spazio disco, nonché quota parte delle licenze d'ambiente atte a garantire il corretto funzionamento degli applicativi. Il periodo di utilizzo di tali server prevede altresì il Backup ed il ripristino dei sistemi nel caso di fuori servizio;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pc a disposizione: Sono garantiti la fornitura e mantenimento di n. 2 PC portatili e n. 10 PC fissi atti a svolgere le funzioni da parte del personale in forza. Tutti i PC saranno in oggetto di manutenzione 	corpo	Variazione ISTAT-FOI	14.500,00

VOCE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	UNITA'	MECCANISMO DI ADEGUAMENTO AUTOMATICO	COSTO ANNUO (€)
	<p>e protezione antivirus al fine di garantire il loro perfetto funzionamento;</p> <p>- Infrastruttura (Firewall, dispositivi ecc.): È previsto il funzionamento delle infrastrutture di rete presso la sede di Fontane di Villorba. Comprende l'utilizzo della infrastruttura di rete per la trasmissione dei dati in sicurezza, degli apparati di telefonia fissa e del centralino;</p> <p>- Stampanti: Contarina garantisce fornitura e funzionamento dei dispositivi di seguito indicati: n. 1 stampante Kyocera;</p> <p>- Fonia dati: sono compresi i costi per il traffico dati e voce dei dispositivi smartphone e cellulari forniti al personale operativo ed impiegatizio facenti parte della rete contrattuale di Contarina. Inoltre, sono forniti i seguenti materiali: n. 7 smartphone con relativa SIM, n. 3 tablet e n. 7 telefoni fissi;</p> <p>- Dispositivi portatili per timbrature (lettori): È previsto l'utilizzo di n. 6 dispositivi di lettura LF per la verifica sul territorio ed anche per le timbrature.</p> <p>APPLICATIVI E IT</p> <p>- supporto del personale IT per malfunzionamenti di stampanti, pc, cellulari;</p> <p>- supporto della parte applicativi (esempio configurazioni Zucchetti-, protocollo, Freway, DBW).</p> <p>MANTENIMENTO SITO ISTITUZIONALE E' previsto il mantenimento del sito e del dominio dell'autorità di Bacino. Sono escluse revisioni da quotare a parte.</p> <p>LICENZE SOFTWARE POSTA ELETTRONICA: sono le licenze d'uso per la gestione delle caselle di posta elettronica. Il numero di utenti previsti è pari a 12. Contarina individua il referente di tale attività nella persona del Responsabile Divisione S.I. Luca Zanini.</p>			
13	<p><u>Uso auto aziendali di Contarina</u> Il servizio consiste in:</p> <p>- messa a disposizione di un'automobile della flotta di Contarina S.p.A.. Sono comprese le spese amministrative, carburante e l'eventuale pedaggio autostradale per uso ordinario;</p> <p>- gestione amministrativa vettura in comodato.</p> <p>In caso di uso non ordinario di un'autovettura in relazione allo svolgimento di progetti</p>	corpo	Variazione ISTAT-FOI	5.000,00

VOCE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	UNITA'	MECCANISMO DI ADEGUAMENTO AUTOMATICO	COSTO ANNUO (€)
	<p>straordinari (es. progetto Rovigo) sarà riconosciuta a Contarina un importo di 850 €/mese.</p> <p>Contarina individua il referente di tale attività nel Responsabile Settore Servizi Generali e Patrimonio Adalberto Palin.</p>			
14	<p><u>Uso dei locali e patrimonio</u></p> <p>Contarina mette a disposizione del Consiglio di Bacino gli attuali locali e le relative parti comuni del fabbricato di via Donatori del Sangue I a Fontane di Villorba, costituiti da uffici ad uso esclusivo e la sala assemblee condivisa, per una superficie totale pari a 487 mq. Non sono compresi i costi dei servizi, le reti, gli approvvigionamenti di utenza, pulizie, manutenzioni ordinarie e le spese condominiali. I costi relativi a tale utilizzo vengono pattuiti in euro 3,45/mq mensili. I beni mobili in disponibilità del Consiglio di Bacino saranno oggetto di manutenzione ordinaria da parte di Contarina utilizzando le proprie strutture interne. Interventi sui beni mobili di carattere straordinario o che richiedano l'utilizzo di risorse esterne a Contarina sono definite sulla base delle specifiche esigenze.</p> <p>Contarina individua il referente di tale attività nel Responsabile Settore Servizi Generali e Patrimonio Adalberto Palin.</p>	corpo	<p>ISTAT-FOI – variazione proporzionale in base a metratura utilizzata.</p> <p>Preventivo per interventi straordinari o esterni sui beni mobili del Consiglio di Bacino</p>	20.000,00
TOTALE				180.000,00

Allegato 2 – Attività svolta dal Consiglio di Bacino Priula

VOCE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	UNITA'	MECCANISMO DI ADEGUAMENTO AUTOMATICO	COSTO ANNUO (€)
1	<p><u>Competenze legali</u> Il Consiglio di Bacino Priula fornirà a Contarina la consulenza legale per gli atti aventi carattere pubblicistico di cui la società avrà necessità nell'ambito dei propri compiti di gestione, provvedendo se necessario alla redazione di bozze o alla revisione di documenti predisposti dalla società. Inoltre il Consiglio di Bacino Priula fornirà adeguato supporto a Contarina negli adempimenti propri delle società pubbliche disposte dall'ordinamento di settore. Il Consiglio di Bacino Priula individua il referente di tale attività nel Responsabile Ufficio Legale Monica Bettiol.</p>	corpo	Variazione ISTAT-FOI	5.000,00
2	<p><u>Vigilanza e controllo</u> Nell'ambito delle attività di vigilanza il Consiglio di Bacino provvederà - nel comune interesse di favorire le reciproche attività, di controllo e regolazione da una parte e di gestione dall'altra - a collaborare in specifici controlli del servizio e delle utenze al fine di incidere nella ottimizzazione dei servizi erogati dal gestore. In particolare, verrà garantita l'esecuzione per Contarina Spa di un numero congruo di sopralluoghi e/o controlli sul territorio e presso le utenze, relativamente alle seguenti fattispecie individuate di comune accordo: - abbandono di rifiuti; - verifica presso le utenze della pratica del compostaggio, verifica presso le utenze della corretta differenziazione dei rifiuti, dell'esposizione incontrollata di contenitori, del deposito a terra di rifiuti; - verifica gestione dei rifiuti presso ecoeventi di nuova attivazione con servizi major e presso ecoeventi non virtuosi; - verifica presso le utenze in caso di mancato ritiro dei contenitori; - ricerca contenitore su suolo pubblico o privato ad uso pubblico; - verifica occupazione locali da parte di utenze non domestiche in mancanza di</p>	corpo	Variazione ISTAT-FOI	10.000,00

VOCE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	UNITA'	MECCANISMO DI ADEGUAMENTO AUTOMATICO	COSTO ANNUO (€)
	<p>comunicazione da parte delle stesse a Contarina Spa.</p> <p>Il Consiglio di Bacino Priula individua il referente di tale attività in Dario Pozzobon.</p>			
3	<p><u>Attività di direzione e controllo - Spese di funzionamento</u></p> <p>Come previsto dal contratto di servizio dei rifiuti urbani il Consiglio di Bacino stabilisce annualmente e comunica al soggetto gestore, i costi per lo svolgimento dell'attività di Direzione, Coordinamento e controllo che il Consiglio esercita nei confronti di Contarina Spa. Tali somme saranno di volta in volta comunicate come somma incrementativa euro/abitante da applicare alle utenze del bacino e andranno a formare parte integrante dei ricavi di Contarina Spa.</p> <p>Le attività di Direzione, Coordinamento e Controllo si concretizzano nella progettazione del servizio di smaltimento RSU e verifica che il relativo svolgimento sia conforme alla normativa di settore ed agli standards concordati con i Comuni ricompresi nel comprensorio del Consiglio di Bacino, nella verifica della dotazione impiantistica, pianificazione e regolamentazione delle convenzioni pubbliche, analisi di eventuali reclami e disfunzioni segnalate dagli utenti finali e la loro gestione, analisi dei report qualitativi dei servizi e gestionali con eventuale adozione di correttivi e miglioramenti.</p> <p>Il Consiglio di Bacino Priula individua il referente di tale attività nel Direttore Paolo Contò.</p>	Euro/Abitante	Comunicazione annuale del Consiglio di Bacino (appr. bilancio preventivo).	_____ €
4	<p><u>Innovazione, sviluppo, diffusione del modello</u></p> <p>Nell'ambito della pianificazione strategica e dello sviluppo della società, il Consiglio di Bacino fornirà, attraverso la direzione, la collaborazione nella definizione delle linee di azione, dell'innovazione, dei programmi di sviluppo e degli assi strategici di investimento, la definizione di metodi e modelli evoluti verso i quali dirigere la società. Fornirà la adeguata collaborazione anche mediante la</p>	Corpo	Variazione ISTAT-FOI	15.000,00

VOCE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	UNITA'	MECCANISMO DI ADEGUAMENTO AUTOMATICO	COSTO ANNUO (€)
	<p>disponibilità alla comunicazione e relazione esterna per la diffusione del modello Priula-Contarina secondo programmi da condividere annualmente.</p> <p>Il Consiglio di Bacino Priula individua il referente di tale attività nel Direttore Paolo Contò.</p>			