



PRIULA

CONSIGLIO DI BACINO
DI TREVISO

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMITATO DI BACINO

N. 001 DEL 30/01/2017

OGGETTO:	CONVENZIONE TRA CONSIGLIO DI BACINO PRIULA E CONTARINA SPA PER LO SVOLGIMENTO DI RECIPROCHE ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO.
-----------------	--

L'anno duemiladiciassette il giorno trenta del mese di gennaio (30/01/2017) alle ore 17:00, presso la sede del Consiglio di Bacino Priula, in Via Donatori del Sangue n.1 a Fontane di Villorba (TV), regolarmente convocato si è riunito il Comitato di Bacino.

Eseguito l'appello, al punto all'ordine del giorno di cui all'oggetto, risultano presenti e rispettivamente assenti i Signori:

N.	Carica	Cognome e Nome	Presente	Assente
1	Presidente	PAVANETTO GIULIANO	P	
2	Componente	BONAN GIACINTO	P	
3	Componente	BONESSO FRANCO	P	
4	Componente	FAVARO VALDINO	P	
5	Componente	GALEANO PAOLO		AG
6	Componente	GAZZOLA ALESSANDRA	P	
7	Componente	MICHELON DAVIDE		AG
			P: presente	A: assente AG: assente giustificato

Partecipa alla seduta il Direttore del Consiglio di Bacino Priula, dott. Paolo Contò, che verbalizza.

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

CONSIGLIO DI BACINO PRIULA

Autorità di governo del servizio pubblico di gestione dei rifiuti e altri servizi

Via Donatori del Sangue, 1
31020 Fontane di Villorba, (TV)

Su proposta del Presidente;

IL COMITATO DI BACINO

PREMESSO che:

- con decorrenza 01.07.2015 è stato costituito il Consiglio di Bacino Priula, Autorità pubblica di regolazione del servizio di gestione dei rifiuti ed altri servizi per l'ambito territoriale ottimale "Destra Piave", risultante dall'integrazione (art. 4, co. 5, legge regionale 31.12.2012, n. 52) del Consorzio Intercomunale Priula e del Consorzio Azienda Intercomunale di Bacino Treviso Tre;
- i preesistenti Consorzi e Contarina SpA riunitisi in seduta congiunta in data 17/03/2008, hanno approvato, con le deliberazioni di Consiglio di Amministrazione, nell'ordine, n. 10 per il Consorzio Priula, n. 28 per il Consorzio Treviso Tre e con il verbale del 17/03/2008 per Contarina, il "Protocollo di integrazione e ottimizzazione delle risorse umane e materiali";
- in ragione del succitato protocollo e a seguito dei vari passaggi di gestione verso la società in house Contarina S.p.A., alla luce della situazione organizzativa degli Enti Soci, le parti hanno sottoscritto in data 04/04/2011 la prima convenzione per lo svolgimento di attività di service infragruppo, successivamente prorogata fino al 2015, riguardante per l'appunto l'integrazione e l'ottimizzazione delle risorse umane e materiali con scambio di specifici servizi resi per l'ottimizzazione dei costi;

RILEVATO che il protocollo e le convenzioni consentivano ai soggetti suoi firmatari di ottimizzare e razionalizzare le risorse dagli stessi impiegate, sia in termini materiali che di persone, evitando duplicazioni di funzioni e costi aggiuntivi e piuttosto favorendo lo svolgimento di attività in maniera efficace ed economicamente vantaggiosa utilizzando strumentazione già presente e personale già formato e dedicato ad attività analoghe;

CONSIDERATO peraltro che, nell'ambito della catena dei gruppi societari è prassi oramai invalsa quella di compendiare servizi ed attività in un unico soggetto per limitare diseconomie legate alla presenza di funzioni uguali in ciascuna delle imprese affiliate e razionalizzare l'impiego delle risorse interne complessivamente disponibili, favorendo così il formarsi di sinergie;

PRESO E DATO ATTO inoltre che il comma 3 dell'art. 5 del D.Lgs. 50/2016 c.d. Codice Appalti, così recita: *"Il presente codice non si applica anche quando una persona giuridica controllata che è un'amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore, aggiudica un appalto o una concessione alla propria amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore controllante o ad un altro soggetto giuridico controllato dalla stessa amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore, a condizione che nella persona giuridica alla quale viene aggiudicato l'appalto pubblico non vi sia alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati che non comportano controllo o potere di veto prescritte dalla legislazione nazionale, in conformità dei trattati, che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata"*, legittimando pertanto l'affidamento di servizi infragruppo;

CONSTATATO che l'attuale struttura organizzativa del Consiglio di Bacino Priula risulta essere snella e semplificata ma nel contempo dotata di professionalità in grado di supportare la propria partecipata in determinati ambiti;

RITENUTO pertanto opportuno e conveniente per l'ente avvalersi dell'adozione del modello organizzativo del c.d. *service agreements* con la propria controllata Contarina SpA, definendone oggetto, durata, costi, ecc... in apposito atto;

EVIDENZIATO che a tal fine che è stata effettuata un'apposita ricognizione delle attività che dovrebbero essere oggetto di accordo, che ha portato all'individuazione di una serie di ambiti di seguito riassunti:

- a) prestazioni da parte di Contarina SpA a favore del Consiglio di Bacino Priula:
 - Personale;
 - Contabilità e finanza;
 - Controllo di gestione e dati;
 - Protocollo, centralino, reception;
 - Servizi informatici;
 - Centrale unica di acquisto, contratti, assicurazioni, legale;
 - Comunicazione istituzionale e formazione;
 - Uso dei locali e patrimonio;
 - RSPP.

- b) Prestazioni del Consiglio di Bacino in favore di Contarina Spa:
- Collaborazione per competenze legali pubblicistiche;
 - Vigilanza e controllo;
 - Attività di Direzione e Controllo;
 - Innovazione, sviluppo, diffusione del modello.

DATO ALTRESI' ATTO che la convenzione in oggetto comprende anche oneri a carico di Contarina, già previsti dal contratto di servizio, di riscossione - unitamente ai costi per la gestione dei rifiuti - anche dei costi di funzionamento per la regolazione e controllo del Consiglio di Bacino Priula;

EVIDENZIATO che un accordo di durata pluriennale meglio garantisce la continuità ed efficienza nello svolgimento dei vari servizi;

DATO ATTO CHE, come da Bilancio Preventivo approvato dal Consiglio di Bacino Priula con deliberazione Assembleare, n. 4 del 19/04/2016, e da piani economici, la spesa presunta per le attività di service degli uffici di Contarina SpA verso il Consiglio di Bacino, per l'anno 2016, è stata quantificata in Euro 52.150,00 dando atto che Contarina SpA liquiderà, annualmente e per tutta la durata della Convenzione, a favore del Consiglio di Bacino Priula la somma di Euro 20.000,00 per l'attività di supporto prestata dal Consiglio di Bacino;

RITENUTO quindi, per l'anno 2016, provvedere alla liquidazione della somma di Euro 52.150,00 a favore di Contarina SpA, su presentazione di regolare fattura e previa verifica in continuità e proroga della precedente convenzione dei preesistenti Consorzi;

RILEVATO che a seguito dell'aumento delle prestazioni richieste a Contarina con l'allegata convenzione, il totale dei servizi richiesti ammonta ad Euro/anno 61.500,00, il cui incremento è compensato anche dal riconoscimento di alcune attività di innovazione, sviluppo, diffusione del modello a cui contribuisce la Direzione del Consiglio a favore di Contarina S.p.A.;

RITENUTO pertanto opportuno provvedere al relativo impegno di spesa e alla successiva liquidazione della suddetta somma a favore di Contarina SpA, per l'attività di service relativa all'anno 2017, su presentazione di regolare fattura e previa verifica;

DATO ATTO inoltre **CHE** l'impegno di spesa relativo agli anni 2017-2019 dovrà essere assunto nei rispettivi bilanci di previsione;

VISTO l'art. 5 comma 3 del D.Lgs. 50/2016;

VISTA la bozza di "Convenzione tra Consiglio di Bacino Priula e Contarina SpA per lo svolgimento di reciproche attività di supporto amministrativo" (**allegato sub "A"**);

VISTO lo Statuto del Consiglio di Bacino;

SENTITO il parere favorevole del Direttore;

A VOTI, unanimi, favorevoli dei componenti presenti;

DELIBERA

1. di approvare, per quanto sopra esposto, la "Convenzione tra Consiglio di Bacino Priula e Contarina SpA e per lo svolgimento di reciproche attività di supporto amministrativo" (**allegato sub "A"**) per il periodo 2017-2019;
2. di dare atto che eventuali variazioni dei servizi prestati saranno oggetto di appositi atti aggiuntivi alla Convenzione oggetto della presente deliberazione, sulla base delle esigenze che si manifesteranno nel corso della durata della convenzione previa approvazione negli atti di pianificazione e in particolare nel bilancio preventivo dell'ente;

3. di dare mandato al Direttore di provvedere alla sottoscrizione dell'atto di cui al punto 1. con la società in house controllata Contarina SpA e ad apportare eventuali modifiche necessarie per coordinare il testo con le decisioni degli organi della Società, nonché alla sottoscrizione degli atti aggiuntivi di cui al punto 2;
4. di impegnare la somma di Euro 61.500,00 oltre Iva di legge, a favore di Contarina SpA, per i servizi di service resi nei confronti del Consiglio di Bacino, – Anno 2017 – da imputarsi alla voce “B7 – Costi per servizi”, classifica “01_SER_01 Service infragruppo”, del bilancio preventivo in corso di formazione, nonché di procedere alla successiva liquidazione della suddetta somma a favore di Contarina SpA, per l'attività di service relativa all'anno 2017, su presentazione di regolare fattura e previa verifica;
5. di provvedere, per l'anno 2016, alla liquidazione della somma di Euro 52.150,00 a favore di Contarina SpA, su presentazione di regolare fattura e previa verifica in continuità e proroga della precedente convenzione dei preesistenti Consorzi;
6. di dare atto che nei bilanci di previsione degli anni 2018-2019 dovrà essere assunto il relativo impegno di spesa in conformità ai relativi bilanci previsionali;
7. di dare atto che Contarina SpA liquiderà, annualmente e per tutta la durata della Convenzione, a favore del Consiglio di Bacino Priula la somma di Euro 30.000,00 per l'attività di supporto prestatale dal Consiglio di Bacino;
8. di trasmettere copia del presente provvedimento agli uffici e ai servizi interessati, nonché a Contarina SpA;
9. di dichiarare il presente provvedimento, con successiva unanime e separata votazione, immediatamente eseguibile.

FACCIATA IN BIANCO

Il presente verbale viene esteso e sottoscritto ai sensi dello Statuto del Consiglio di Bacino Priula.

IL PRESIDENTE
Geom. Giuliano Pavanetto
f.to

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Il Direttore
Dott. Paolo Contò
f.to

n. _004_reg. Pubbl.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dott. Paolo Contò, Direttore del Consiglio di Bacino Priula, certifica che copia del presente verbale di deliberazione viene pubblicato in data odierna all'Albo Pretorio on-line di questo Consiglio di Bacino e vi rimarrà esposto per quindici (15) giorni consecutivi.

Fontane di Villorba, __ 14 FEB 2017 __

Il Direttore
Dott. Paolo Contò
f.to

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Dott. Paolo Contò, Direttore del Consiglio di Bacino Priula, certifica che il presente verbale di deliberazione è divenuto esecutivo per decorrenza dei termini il __ 25 FEB 2017 __

Fontane di Villorba, __ 02 MAR 2017 __

Il Direttore
Dott. Paolo Contò
f.to

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Fontane di Villorba, _____

Il Direttore
Dott. Paolo Contò



PRIULA

CONSIGLIO DI BACINO
DI TREVISO



**CONTARINA
SPA**

Allegato sub "A"

alla delibera di C.d.B. n. 001 del 30/01/2017

Il Direttore
Dott. Paolo Contò
f.to

**CONVENZIONE TRA CONSIGLIO DI BACINO
PRIULA E CONTARINA SPA PER LO
SVOLGIMENTO DI RECIPROCHE ATTIVITA' DI
SUPPORTO AMMINISTRATIVO**

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____

TRA

- Il CONSIGLIO DI BACINO PRIULA, con sede a Fontane di Villorba (TV) in via Donatori del Sangue, I - C.F. e P. IVA 04747540260, in persona del direttore dott. Paolo Contò, nato a Treviso il 4.9.1963, CF CNTPLA63P04L407O,

E

- CONTARINA SPA, con sede a Spresiano (TV) in via Vittorio Veneto, I - C.F. e P. IVA 02196020263, in persona del direttore p.i. Michele Rasera, nato a Treviso il 7.9.1965, CF RSRMHL65P07L407V,

PREMESSO CHE

- con decorrenza 01.07.2015 è stato costituito il Consiglio di Bacino Priula, Autorità pubblica di regolazione del servizio di gestione dei rifiuti ed altri servizi per l'ambito territoriale ottimale "Destra Piave", risultante dall'integrazione (art. 4, co. 5, legge regionale 31.12.2012, n. 52) del Consorzio Intercomunale Priula e del Consorzio Azienda Intercomunale di Bacino Treviso Tre;
- i preesistenti Consorzi e Contarina SpA riunitisi in seduta congiunta in data 17/03/2008, hanno approvato, con le deliberazioni di Consiglio di Amministrazione, nell'ordine, n. 10 per il Consorzio Priula, n. 28 per il Consorzio Treviso Tre e con il verbale del 17/03/2008 per Contarina, il "*Protocollo di integrazione e ottimizzazione delle risorse umane e materiali*";
- in ragione del succitato protocollo e a seguito dei vari passaggi di gestione verso la società *in house* Contarina S.p.A., alla luce della situazione organizzativa degli Enti Soci, le parti hanno sottoscritto in data 04/04/2011 la prima convenzione per lo svolgimento di attività di service infragruppo, successivamente prorogata fino al 2015, riguardante per l'appunto l'integrazione e l'ottimizzazione delle risorse umane e materiali con scambio di specifici servizi resi per l'ottimizzazione dei costi;
- il protocollo e le convenzioni succitate consentivano ai soggetti suoi firmatari di ottimizzare e razionalizzare le risorse dagli stessi impiegate, sia in termini materiali che di persone, evitando duplicazioni di funzioni e costi aggiuntivi e piuttosto favorendo lo svolgimento di attività in maniera efficace ed economicamente vantaggiosa utilizzando strumentazione già presente e personale già formato e dedicato ad attività analoghe;
- i sopraindicati Enti e Società appartengono al medesimo gruppo, facente capo a il Consiglio di Bacino Priula e nell'ambito della catena dei gruppi societari è prassi oramai invalsa quella di compendiare servizi ed attività in un unico soggetto per limitare diseconomie legate alla presenza di funzioni uguali in ciascuna delle imprese affiliate e razionalizzare l'impiego delle risorse interne complessivamente disponibili, favorendo così il formarsi di sinergie;
- il comma 3 dell'art. 5 del D.Lgs. 50/2016 c.d. Codice Appalti, così recita: "*Il presente codice non si applica anche quando una persona giuridica controllata che è un'amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore, aggiudica un appalto o una concessione alla propria amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore controllante o ad un altro soggetto giuridico controllato dalla stessa amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore, a condizione che nella persona giuridica alla quale viene aggiudicato l'appalto pubblico non vi sia alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati che*

non comportano controllo o potere di veto prescritte dalla legislazione nazionale, in conformità dei trattati, che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata”;

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1 – OGGETTO

La presente convenzione intende regolamentare le attività riguardanti i servizi amministrativi e strategici che il Consiglio di Bacino Priula e la propria società in house Contarina spa eseguiranno ciascuno nei confronti dell'altra parte finalizzate ad ottimizzare le risorse messe a disposizione dalle medesime organizzazioni, evitando duplicazioni di attività amministrative. Tali attività non costituiscono in alcun modo interferenza sui reciproci compiti e responsabilità, che rimangono oggetto di propri processi organizzativi, gestionali e decisorii dei singoli soggetti.

Articolo 2 - ATTIVITA' DI SUPPORTO FORNITE DA CONTARINA

Le attività svolte da Contarina a supporto dell'attività amministrativa del Consiglio di Bacino Priula per l'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, riguarderanno aspetti operativi - estranei ai processi decisionali - essenzialmente riferiti allo svolgimento di servizi ausiliari. Le prestazioni individuate sono le seguenti:

Personale:

Contarina provvederà all'elaborazione e gestione dei dati necessari per l'ordinata tenuta amministrativa e gestionale degli stessi ed in particolare provvederà alla:

- consuntivazione delle presenze;
- elaborazione dei cedolini paga fino ad un numero massimo di 12 addetti;
- tenuta dei libri obbligatori e adempimento di tutti gli atti amministrativi inerenti il personale stesso (es. denunce infortuni, comunicazione agli enti, produzione dei modelli F24 da versare, etc.);
- sorveglianza sanitaria con monitoraggio delle relative scadenze, ad esclusione dei costi esterni per visite mediche che verranno fatturate direttamente al Consiglio di Bacino dal fornitore individuato dallo stesso;
- assistenza alla direzione del Consiglio di Bacino per sostituzione di personale e/o per l'individuazione di nuovi profili da inserire all'interno della struttura (fino al massimo di 2 selezioni anno) e ai passaggi di livello di quelli già esistenti gestendo quindi assunzioni, variazioni e cessazioni di rapporti di lavoro, quindi alla gestione ordinaria e straordinaria del personale e ogni adempimento conseguente;
- fornire consulenza in materia di contratto di lavoro, giuslavoristica e disciplinare, mettendo a disposizione il proprio know-how.

Contabilità e finanza:

Contarina, si occuperà della:

- registrazione delle fatture passive e relativa gestione del ciclo passivo incluso l'emissione del mandato di pagamento;
- emissione e registrazione delle fatture attive e relativa gestione degli incassi;
- adempimenti fiscali mensili ricorrenti (versamenti F24 etc.);
- adempimenti annuali (ritenute professionisti, dichiarazioni varie...);
- adempimenti annuali, aggiornamento, stampa e tenuta dei libri sociali obbligatori;
- assistenza alla struttura del Consiglio di Bacino per certificazione di crediti e debiti con i Comuni soci ed eventuali bilanci consolidati obbligatori;
- gestione della tesoreria e registrazioni contabili annesse;

- intrattenimento diretto del rapporto con il Tesoriere per la verifica del rispetto delle condizioni contrattuali;
- predisposizione, su indirizzi degli organi competenti, del bilancio consuntivo e relativi atti per il deposito;
- predisposizione del bilancio consolidato e relativi atti di deposito;
- predisposizione, su indirizzi degli organi competenti, del bilancio preventivo annuale e pluriennale;
- predisposizione del modello Unico, liquidazione Iva e relativi adempimenti amministrativi;
- assistenza alla direzione del Consiglio di Bacino relativamente agli incontri con il Revisore Unico;
- collaborazione diretta con il consulente contabile e fiscale individuato dal Consiglio di Bacino Priula per le tematiche inerenti tale service. Il costo del consulente verrà fatturato direttamente al Consiglio di Bacino Priula;
- presenziare, su invito della direzione, ai Comitati del Consiglio di Bacino e alle Assemblee inerenti tematiche contabili e finanziarie (es. approvazione bilanci preventivi, consuntivi etc.);
- assistenza ordinaria su tematiche inerenti la tipologia di service, sia alla direzione che alla struttura del Consiglio di Bacino;
- custodia documenti contabili e amministrativi;

Controllo di gestione e dati:

Contarina si occuperà:

- di pubblicare e rendere visibili i dati inerenti l'ordinaria attività di Contarina individuati tra le parti nell'ambito delle attività soggette al controllo sulla Società, e non;
- di collaborare all'estrazione e all'elaborazione di dati registrati nel software gestionale delle utenze, in relazione al monitoraggio della base imponibile per il calcolo della tariffa, a specifici progetti di vigilanza attivati dal Consiglio di Bacino o ad altre esigenze;
- della raccolta ed elaborazione dati ai fini della predisposizione e invio del MUD;
- assistenza alla direzione finalizzata agli incontri con gli Enti preposti relativamente alla verifica dei dati di raccolta differenziata e con gruppi di lavoro per aggiornamenti e sviluppi in tema, modalità di fatturazione della tariffa rifiuto piuttosto che, di riclassificazione del piano economico finanziario per la generazione della tariffa stessa;

Protocollo, centralino, reception:

Contarina svolgerà:

- i compiti di registrazione degli atti in arrivo e in partenza sull'apposito programma informatico, la loro catalogazione e spedizione o ricevimento, distribuendo la posta all'ufficio interessato del Consiglio di Bacino, per un massimo di 5.000 protocolli annui;
- le spedizioni sia in forma materiale che dematerializzata, curandone il deposito e l'archiviazione secondo le norme di legge e le indicazioni della direzione.
- il servizio di reception materiale in ingresso degli ospiti o degli utenti oltre alla gestione immateriale dei contatti degli utenti, secondo le procedure concordate con la direzione.
- il servizio di segreteria telefonica smistando in entrata e uscite le chiamate inerenti il Consiglio di Bacino Priula;

Servizi informatici:

Contarina provvederà:

- a fornire in comodato d'uso o in altre formule, senza trasferimento della proprietà a favore dell'ente, gli strumenti informatici sia di hardware sia di software necessari per l'ordinario funzionamento amministrativo per tutti gli addetti (fino ad un limite massimo di 12 addetti), completo delle reti interne ed esterne necessarie, garantendo l'accessibilità secondo livelli crescenti gerarchici. L'accessibilità è estesa anche agli atti di Contarina riferiti alle attività del Consiglio di Bacino anche per l'esercizio del Controllo Analogico dell'affidatario in house;
- a mettere a disposizione coerentemente e alle stesse modalità di cui sopra gli strumenti di stampa per le attività ordinarie e i materiali necessari, nonché la telefonia fissa e mobile, la loro accessibilità

- internet e lo scambio di dati da e verso l'esterno anche con strumenti portatili quali smartphone fino al limite massimo di 12 addetti o tablet fino al limite massimo di 3 addetti;
- alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli strumenti messi a disposizione;
 - all'assistenza nelle procedure e nelle scelte di acquisizione della dotazione degli strumenti di videosorveglianza per garantire le attività ordinaria come attualmente configurate, e per il rinnovo delle stesse;
 - all'assistenza ordinaria delle esigenze operative del personale del Consiglio di Bacino comprese estrazioni dati, scarico e rendicontazione incassi di verbali, scarico immagini, etc.;
 - alla manutenzione ordinaria del sito WEB in merito a prescrizioni di carattere normativo nonché di esigenze dettate dalla direzione;
 - all'assistenza tecnica minima necessaria alle Assemblee del Consiglio di Bacino al fine di intervenire nella fase di predisposizione della riunione assembleare, nonché in fase di urgenze ed imprevisti;

Centrale unica di acquisto, contratti, assicurazioni, legale:

Contarina procederà a:

- effettuare anche in maniera congiunta con le proprie esigenze, le gare e le procedure selettive per l'individuazione del contraente per le forniture di beni e servizi finalizzati al mero funzionamento del Consiglio di Bacino;
- espletare le procedure e gli atti finalizzati alla conclusione del contratto, secondo le direttive e gli atti definiti dalla direzione del Bacino;
- curare la corretta gestione informatica e la tracciabilità delle stesse procedure, contratti e ordini di acquisto, supportando la direzione nella formazione delle esigenze di approvvigionamento (per un massimo complessivo di 50 ordini annui);
- curare altresì l'approvvigionamento delle assicurazioni obbligatorie e volontarie dell'ente, mettendo a disposizione sia i propri uffici sia il broker aziendale;
- interfacciarsi direttamente con il broker per l'ordinaria amministrazione del parco assicurativo curandone gli eventuali sinistri attivi e passivi e relative liquidazioni o rimborsi danni;
- supportare il Consiglio di Bacino nella gestione ordinaria nel corso della vigenza dei contratti, fornendo le necessarie informazioni, gli elementi tecnici e documenti utili per la regolazione dei rapporti di convenzione fra il Consiglio di Bacino e i Comuni soci e fra il Consiglio di Bacino e i fornitori;
- Supportare gli uffici del consiglio di Bacino in merito a tematiche di Convenzionamento con i Comuni, predisponendo eventuali bozze da sottoporre agli uffici preposti nonché supportare il Consiglio di Bacino in merito alle tematiche di trasparenza e anticorruzione.

Comunicazione istituzionale e formazione:

ai fini di garantire la comunicazione istituzionale del Consiglio di Bacino, Contarina mette a disposizione i propri uffici che dovranno:

- dare lo spazio necessario sul magazine aziendale "Ecogiornale";
- organizzazione di conferenze stampa con redazione e invio comunicati stampa;
- predisporre il materiale grafico di comunicazione delle iniziative in corso;
- supportare per la presentazione del modello Priula-Contarina in eventi di terzi soggetti istituzionali o pubblici;
- garantire un massimo 20 presentazioni in formato ppt per le attività ed eventi istituzionali in cui partecipa il Consiglio di Bacino Priula o presentazioni da predisporre per riunioni Assembleari per esposizioni di nuove attività, bilanci, regolamenti etc.;
- garantire e sovrintendere alle visite guidate di delegazioni invitate dal Consiglio di Bacino;
- coordinare e presenziare le varie attività quali Comuni Ricicloni, Ecomondo etc.. dove il Consiglio di Bacino porta la propria visibilità a terzi;
- assistere il Consiglio di Bacino all'aggiornamento grafico sito web dell'ente che possono essere richiesti anche in virtù di adempimenti di carattere normativo sulla trasparenza dell'attività amministrativa;

- verificare e monitorare il piano formativo del personale del Consiglio di Bacino Priula ed intervenire in caso di necessità. L'individuazione di soggetti esterni per i piani formativi comporterà l'addebito diretto del costo al Consiglio di Bacino Priula;
- garantire la collaborazione dell'ufficio formazione per prenotazione mezzi di trasporto, alberghi inerenti attività che coinvolgono il personale del Consiglio di Bacino Priula in trasferta. I costi inerenti alle prenotazioni su descritte verranno addebitati direttamente al Consiglio di Bacino.

Uso dei locali e patrimonio:

Contarina mette a disposizione del Consiglio di Bacino gli attuali 9 locali e le relative parti comuni del fabbricato di via Donatori del Sangue 1 a Fontane di Villorba, costituiti da n. 7 uffici ad uso esclusivo (Presidenza, Direzione, 2 uffici amministrativi, 3 uffici vigilanza ambientale) per una superficie totale di 148 mq, oltre alla sala assemblee e magazzino condivisi con Contarina. I costi relativi a tale utilizzo vengono pattuiti in euro 4,50/mq mensili, per un valore complessivo annuo di euro 8.000,00, il tutto comprensivo dei costi dei servizi, le reti, gli approvvigionamenti di utenza, pulizie, manutenzioni ordinarie e straordinarie. I beni mobili in disponibilità del Consiglio di Bacino saranno oggetto di manutenzione ordinaria da parte di Contarina utilizzando le proprie strutture interne. Interventi sui beni mobili di carattere straordinario o che richiedano l'utilizzo di risorse esterne a Contarina sono definite sulla base delle specifiche esigenze.

RSPP:

A titolo esemplificativo e non esaustivo, sarà cura del personale di Contarina dedicato a tale servizio:

- individuare e valutare i fattori di rischio, individuando le misure di sicurezza e la salubrità dell'ambiente di lavoro;
- elaborare le misure preventive e protettive e dei sistemi di controllo delle misure adottate;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- proporre i programmi di formazione e informazione per i lavoratori.
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica;
- assumere da parte del RSPP di Contarina Spa il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) nella direzione e coordinamento di tutte le attività inerenti alla sicurezza.

Contarina manifesta fin d'ora la disponibilità a collaborare e fornire la propria competenza nell'ambito di specifici progetti che potranno essere individuati dal Consiglio di Bacino, definendone le modalità e integrando la presente convenzione con apposito atto aggiuntivo.

Le variazioni dei servizi prestati da Contarina al Consiglio di Bacino per effetto di modifica delle unità di servizio erogate o in relazione a nuovi progetti o attività straordinarie, formeranno specifici atti aggiuntivi fra le parti che integrano e aggiornano la presente convenzione, previa approvazione delle attività da parte degli organi di governo del Consiglio di Bacino nei propri strumenti di pianificazione e programmazione economico-finanziaria.

Tutte le spese ed i costi non previsti nelle attività di cui sopra e che vengono reciprocamente fatti e sostenuti in nome e per conto dell'altro soggetto, verranno a quest'ultimo addebitati senza aggravio di ulteriori spese.

Articolo 3 - ATTIVITA' DI SUPPORTO FORNITE DAL CONSIGLIO DI BACINO

Le attività svolte dal Consiglio di Bacino Priula a favore di Contarina, riferite ad attività non operativa per lo sviluppo di progetti, trasferimento delle competenze legali pubblicistiche specifiche, controllo del servizio, innovazione e diffusione del modello sono le seguenti:

Collaborazione per competenze legali pubblicistiche:

il Consiglio di Bacino Priula fornirà a Contarina la consulenza legale per gli atti aventi carattere pubblicistico di cui la società avrà necessità nell'ambito dei propri compiti di gestione, provvedendo se necessario alla redazione di bozze o alla revisione di documenti predisposti dalla società. Inoltre il Consiglio di Bacino fornirà adeguato supporto a Contarina negli adempimenti propri delle società pubbliche disposte dall'ordinamento di settore.

Vigilanza e controllo:

Nell'ambito delle attività di vigilanza il Consiglio di Bacino provvederà - nel comune interesse di favorire le reciproche attività, di controllo e regolazione da una parte e di gestione dall'altra - a collaborare in specifici controlli del servizio e delle utenze al fine di incidere nella ottimizzazione dei servizi erogati dal gestore. In particolare verrà garantita l'esecuzione per Contarina Spa di un numero congruo di sopralluoghi e/o controlli sul territorio e presso le utenze, relativamente alle seguenti fattispecie individuate di comune accordo:

- abbandono di rifiuti;
- verifica presso le utenze della pratica del compostaggio, verifica presso le utenze della corretta differenziazione dei rifiuti, dell'esposizione incontrollata di contenitori, del deposito a terra di rifiuti;
- verifica gestione dei rifiuti presso ecoeventi di nuova attivazione con servizi major e presso ecoeventi non virtuosi;
- verifica presso le utenze in caso di mancato ritiro dei contenitori;
- ricerca contenitore su suolo pubblico o privato ad uso pubblico;
- verifica occupazione locali da parte di utenze non domestiche in mancanza di comunicazione da parte delle stesse a Contarina Spa.

Attività di Direzione, Coordinamento e Controllo:

Come previsto dal contratto di servizio dei rifiuti urbani il Consiglio di Bacino stabilisce annualmente e comunica al soggetto gestore, i costi per lo svolgimento dell'attività di Direzione, Coordinamento e controllo che il Consiglio esercita nei confronti di Contarina Spa. Tali somme saranno di volta in volta comunicate come somma incrementativa euro/abitante da applicare alle utenze del bacino e andranno a formare parte integrante dei ricavi di Contarina Spa.

Le attività di Direzione, Coordinamento e Controllo si concretizzano nella progettazione del servizio di smaltimento RSU e verifica che il relativo svolgimento sia conforme alla normativa di settore ed agli standards concordati con i Comuni ricompresi nel comprensorio consortile, nella verifica della dotazione impiantistica, pianificazione e regolamentazione delle convenzioni pubblici, analisi di eventuali reclami e disfunzioni segnalate dagli utenti finali e la loro gestione, analisi dei report qualitativi dei servizi e gestionali con eventuale adozione di correttivi e miglioramenti.

Innovazione, sviluppo, diffusione del modello:

Nell'ambito della pianificazione strategica e dello sviluppo della società, il Consiglio di Bacino fornirà, attraverso la direzione, la collaborazione nella definizione delle linee di azione, dell'innovazione, dei programmi di sviluppo e degli assi strategici di investimento, la definizione di metodi e modelli evoluti verso i quali dirigere la società. Fornirà la adeguata collaborazione anche mediante la disponibilità alla comunicazione e relazione esterna per la diffusione del modello Priula-Contarina secondo programmi da condividere annualmente.

Il Consiglio di Bacino manifesta fin d'ora la disponibilità a collaborare e fornire la propria competenza nell'ambito di specifici progetti che potranno essere individuati da Contarina, definendone le modalità e integrando la presente convenzione con apposito atto aggiuntivo.

Le variazioni alle attività svolte dal Consiglio di Bacino per effetto di modifica delle unità di servizio erogate o in relazione a nuovi progetti o attività straordinarie, formeranno oggetto di specifici atti aggiuntivi fra le parti che integrano e aggiornano la presente convenzione, previa approvazione delle attività da parte di Contarina.

Articolo 4 – COSTI

I costi che ciascuna parte addebiterà all'altra sono stati determinati sulla scorta dei costi che ragionevolmente ciascuna delle parti sosterrà per la relativa esecuzione, ovvero sulla scorta della complessità dei servizi offerti, tenendo in considerazione le professionalità impiegate e le risorse dedicate agli stessi:

Attività svolta da Contarina	unità	COSTO	meccanismo di adeguamento automatico
Personale	Fino a 12 addetti e 2 ricerche	7.000 €	Variazione Istat FOI Variazione proporzionale unità aggiuntive
Contabilità e assistenza	corpo	12.000 €	Variazione Istat FOI
Controllo di gestione	Corpo	2.000 €	Variazione Istat FOI
Protocollo, centralino, reception	Fino a 5.000 protocolli	5.000 €	Variazione Istat FOI Variazione proporzionale unità aggiuntive
Servizi informatici	Fino a 12 addetti	12.000 €	Variazione Istat FOI Variazione proporzionale unità aggiuntive
Centrale unica di acquisto, contratti, assicurazioni, legale	Fino a 50 ordini	10.500 €	Variazione Istat FOI Variazione proporzionale unità aggiuntive
Comunicazione istituzionale e formazione	Fino a 20 ppt	3.000 €	Variazione Istat FOI Variazione proporzionale unità aggiuntive
Uso dei locali e patrimonio	4,50 euro/mq comuni compreso parti comuni	8.000 €	Variazione proporzionale superfici aggiuntive Preventivo per interventi straordinari o esterni sui beni mobili del Consiglio di Bacino
RSPP	corpo	2.000 €	Variazione Istat FOI

Attività svolta dal Consiglio di Bacino	unità	COSTO	meccanismo di adeguamento automatico
Competenze legali	corpo	8.000 €	Variazione Istat FOI
Vigilanza e controllo	corpo	12.000 €	Variazione Istat FOI
Spese di funzionamento	Euro/Abitante	_____ €	Comunicazione annuale del Consiglio di Bacino (approvazione bilancio preventivo).
Innovazione, sviluppo, diffusione del modello	corpo	10.000 €	Variazione Istat FOI

I nuovi progetti e le attività straordinarie sono regolati previa definizione delle prestazioni e dei relativi costi. Si fa riferimento, per la modalità di calcolo, al costo del personale secondo le tabelle del Ministero del Lavoro e alle ore previste e concordate per la specifica attività, oltre al 10% di spese generali. In caso di acquisti di beni o servizi di terzi, si assumono i costi sostenuti dalla parte, purché assunti secondo le previsioni del D.Lgs 50/2016.

Articolo 5 - TEMPI DI ESECUZIONE

Le attività a carico di Contarina spa e a carico di Consiglio di Bacino che già prevedono tempistiche di esecuzione preordinate o comunque già fissate continuano ad essere garantite con le medesime modalità o scadenze (ad esempio tempi per gli adempimenti fiscali fissati da normativa, tempi di elaborazione dei cedolini paga, ecc..).

Per i servizi sopraelencati per cui non ci sia una tempistica già fissata, le richieste da parte dell'una o dell'altra parte devono essere inoltrate con congruo anticipo e la relativa esecuzione garantita secondo tempi stabiliti in accordo tra le parti, tenuto conto delle rispettive esigenze.

Articolo 6 – PAGAMENTI

I pagamenti sono effettuati entro 60 giorni data fattura fine mese. In caso di ritardato pagamento viene applicato un costo per interessi calcolato sulla base del tasso di tesoreria applicato dall'istituto di credito.

Articolo 7 – DURATA

La validità della presente convenzione decorre dall'annualità 2017 fino all'annualità 2019. E' fatta salva la facoltà di risoluzione anticipata in caso di modifica dell'assetto di regolazione del settore o a mutamenti istituzionali che facciano venir meno o comunque modifichino l'attuale configurazione del Consiglio di Bacino.

Articolo 8 – COORDINAMENTO

Al coordinamento dei rapporti fra i soggetti ai fini della presente convenzione sono preposti i direttori del Consiglio di Bacino e di Contarina, che ne cureranno l'attuazione e il funzionamento. Eventuali questioni interpretative o divergenze, che insorgessero fra le parti, sono rimesse alla definizione di comune accordo da parte dei presidenti dei singoli soggetti, ovvero dei rispettivi organi amministrativi.

Villorba, li _____

CONSIGLIO DI BACINO PRIULA

IL DIRETTORE: Paolo Contò

CONTARINA SPA

IL DIRETTORE: Michele Rasera