

CONTRATTO DI SERVIZIO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEL VERDE PUBBLICO NEL COMUNE DI _____

Il **Comune di _____**, in persona del _____, con sede in _____, di seguito anche solo "**Comune**"

Il **Consorzio Intercomunale Priula // ¹**, in persona del legale rappresentante il Direttore *p.t.* _____, C.F. _____, con sede in Via Donatori del sangue n. 1 a Fontane di Villorba (TV), C.F. 94009290266 e P. IVA02044990261, di seguito denominato "**Consorzio**";

e

Contarina S.p.A., in persona del Direttore Generale *p.t.* _____, C.F. _____, con sede legale in Via Vittorio Veneto n. 6 a Lovadina di Spresiano (TV), C.F. e P. IVA 02196020263, di seguito denominato "**Gestore**" o "**Contarina**";

PREMESSO

- il Comune di _____ aderisce al _____ ²;
- il Consorzio Intercomunale Priula (nel proseguo "Consorzio Priula") ed il Consorzio Azienda Intercomunale di Bacino Treviso 3 (nel proseguo "Consorzio TV3") sono due forme associative, ciascuna di 25 comuni (art. 31, D.Lgs. 267/2000) della provincia di Treviso, costituiti per la gestione associata di servizi pubblici locali, tra i quali, in primis, il servizio pubblico di gestione dei rifiuti urbani ed altri servizi d'interesse delle amministrazioni comunali aderenti ai predetti Consorzi;
- entrambi i Consorzi sono stati altresì individuati dalla Regione Veneto (provvedimento del Consiglio Regionale 28 ottobre 1988, n. 785) quali Enti Responsabili, nell'ordine, del Bacino TV2 e del Bacino TV3 ai sensi e per gli effetti dell'allora vigente Piano regionale di smaltimento dei rifiuti solidi urbani (P.R.S.U.);
- tali Consorzi con deliberazione n. _ del 22 aprile 2015 hanno avviato il servizio associato di gestione integrata del verde pubblico ed il servizio integrato di disinfestazione a favore dei comuni consorziati e delle loro comunità, approvando gli schemi delle Convenzioni ex art. 30 T.U.E.L. e dei Contratti di servizio a tal fine necessari, deliberando altresì di avvalersi della società in house providing Contarina SpA per il loro espletamento, fatta salva l'approvazione di uno specifico Progetto di servizio e la verifica della sua congruità e/o economicità;

¹ Successivamente alla costituzione del Consiglio di bacino Priula, il presente campo verrà completato con i dati di tale Consiglio.

² Dopo la costituzione del Consiglio di bacino Priula, indicare sia il Consorzio di appartenenza originaria sia Consiglio di bacino.

- i medesimi Consorzi sono ora in corso di integrazione ai fini della obbligatoria costituzione della nuova Autorità di governo del servizio rifiuti ai sensi della legge regionale n. 52/2012 e che tale Autorità, per espressa previsione statutaria (art. 1, comma 5) avrà competenza anche in ordine all'organizzazione, affidamento e controllo diretto dei servizi di gestione e/o manutenzione del verde pubblico e di disinfestazione³ ;
- il comune di _____, con delibera n. __ del _____, ha deciso di aderire al Servizio associato di gestione integrata del verde pubblico;
- il Progetto di Servizio per il comune di _____ è stato approvato in data _____;
- (..)

TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti convengono quanto segue:

Art. 1 - Struttura

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto di servizio.

Fanno, altresì, parte del presente Contratto gli allegati sotto specificati che, nel loro insieme, costituiscono il Progetto di servizio di gestione integrata del verde pubblico (nel proseguo anche solo “**Servizio**”) da erogarsi nel territorio del Comune di _____:

- ✓ “Schede tecniche di descrizione dei servizi resi”⁴: allegato “A”
- ✓ “Elenchi dei siti di intervento con indicazione degli standard di servizio”⁵: allegato “B”;
- ✓ “Planimetrie delle aree di intervento”: allegato “C”;
- ✓ “Prezzario servizi a misura”: allegato “D”.

Art. 2 - Oggetto del contratto

Con il presente Contratto sono regolati i rapporti tra il Comune, il Consorzio ed il Gestore per l'espletamento del servizio di gestione integrata del verde pubblico nel territorio del Comune di _____. Tale Servizio comprende sia attività tecnico amministrative sia attività prettamente operative, nonché, ove previste, attività di gestione globale delle aree verdi, come di seguito esemplificato:

A. Attività tecnico-amministrativa

- a) informazione continua sui servizi erogati, sia al Comune che ai cittadini;

³ Premessa da adeguare dopo la costituzione del Consiglio di bacino Priula facendo riferimento all'avvenuta sua costituzione.

⁴ Redatte in base allo specifico progetto di gestione del verde pubblico approvato dal comune aderente.

⁵ **Ad esempio**, altezza di taglio massima e/o numero di interventi previsti

- b) progettazione del verde e sistemazioni paesaggistiche: tali attività potranno concretizzarsi in servizi specifici inerenti, ad esempio, la realizzazione di nuovi parchi ed aree verdi attrezzate, la riqualificazione di parchi e giardini scolastici già esistenti, interventi di ingegneria naturalistica (ad esempio palizzate lungo le sponde dei canali, ecc.), interventi di rigenerazione di aree naturalistiche e/o siti degradati, attraverso ad esempio i «prati fioriti», come approccio sostenibile ed economicamente vantaggioso, interventi di forestazione urbana, ecc.;
- b) censimento patrimonio arboreo e controlli di stabilità piante: tale attività è finalizzata alla redazione del *cd.* censimento o catasto delle alberature ed al suo successivo periodico aggiornamento, quali strumenti di conoscenza del territorio e di pianificazione degli interventi manutentivi, utilizzando le tecniche e gli strumenti più adatti (ad esempio VTA Visual Tree Assessment).
- c) supporto nella redazione pratiche autorizzative per aree vincolate, ad esempio per interventi di manutenzione straordinaria di aree verdi di pertinenza di edifici pubblici sottoposte alla tutela monumentale e/o paesaggistica, o inseriti in contesti S.I.C. o Z.P.S. che necessitano di relazioni paesaggistiche, Valutazioni di Impatto Ambientale o Valutazioni di Incidenza Ambientale;
- d) assistenza e/o consulenze tecnico-specialistica a supporto di attività comunali quali: redazione di Regolamenti del Verde Pubblico e Piani del Verde (da inserire nel P.A.T.); aggiornamenti ed approfondimenti normativi in materia agronomico-forestale, paesaggistica, tecnico-legislativa; studi specifici legati all'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari mirati (regolamentazione, progettazione del servizio, pianificazione, comunicazione alla cittadinanza); pianificazione degli interventi di manutenzione straordinaria a seguito del monitoraggio; gestione e controllo esecuzione interventi di manutenzione straordinaria (direzione lavori); pareri tecnici inerenti il verde pubblico per la redazione di piani di lottizzazione piani di recupero, P.E.E.P. su richiesta del Comune, per il rilascio di permessi di costruire; incontri con professionisti nella fase preliminare di redazione di piani di lottizzazione, piani di recupero, P.E.E.P.; pareri tecnici inerenti il verde pubblico in fase di collaudo finale di piani di lottizzazione, piani di recupero, P.E.E.P., opere di urbanizzazione; consulenze tecniche per la redazione di progetti di verde su opere pubbliche di nuova realizzazione su richiesta del Settore Lavori Pubblici; consulenze tecniche su verde pubblico e privato su richiesta del comando polizia locale; relazioni tecniche a seguito di sinistri stradali per la quantificazione di danni subiti dal patrimonio arboreo

comunale; relazioni tecniche a seguito di danni a terzi e/o a opere pubbliche cagionati dal patrimonio arboreo comunale;

- e) progetti di educazione ambientale, in particolare informazione e condivisione delle attività di manutenzione straordinaria in aree sensibili tramite Comunicati stampa, Conferenze stampa, incontri con rappresentanti di Circoscrizione, personale docente per gli interventi da svolgere all'interno dei giardini scolastici; attività di educazione ambientale specifica per gli istituti scolastici di vario livello in ambito agro-forestale; promozione di iniziative di sensibilizzazione ambientale quali la realizzazione guidata di orti nei giardini scolastici o la gestione della compostiera; accesso a percorsi didattici presso gli orti botanici fenologici e conservativi in gestione di Contarina;
- f) accesso per il Comune con credenziali esclusive alla sezione web del Gestore per la consultazione del materiale tecnico informativo riguardante il Servizio.

B. Attività operativa

- a) taglio periodico dell'erba con raccolta e pulizia dei tappeti erbosi (parchi, aree attrezzate, giardini scolastici, cigli stradali, ecc.);
- b) la potatura periodica di bordure, arbusti, cespugli e siepi;
- c) la raccolta delle foglie nel periodo autunnale;
- d) la manutenzione di fioriere e aiuole fiorite;
- e) l'installazione e la gestione di impianti d'irrigazione;
- f) annaffiatura;
- g) gli interventi antiparassitari controllati;
- h) gli interventi di potatura di contenimento, di diradamento, di rimonda del secco del patrimonio arboreo (alberi, arbusti e siepi) comunale;
- i) la ricostituzione di filari stradali alberati;
- l) la piantumazioni su parchi e giardini;
- m) gli abbattimenti controllati di piante morte (alberi, siepi o arbusti) in condizioni fitosanitarie tali da pregiudicare la pubblica incolumità;
- n) il taglio manuale e/o meccanico delle erbe acquatiche nei canali e nei fossati cittadini;
- o) la pulizia di griglie e paratoie.

Nell'attività operativa rientrano pertanto tutte le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi e delle strade comunali, compreso lo smaltimento dei rifiuti prodotti da tali attività.

C. Gestione Globale aree verdi:

Essa comprende, in aggiunta ed a completamento delle attività di cui alle precedenti lettere A. e B., attività di gestione e disposizione di tutte o alcune delle aree verdi comunali, compreso il

potere di assentire specifici progetti per la loro valorizzazione o riqualificazione secondo modalità concordate col comune e ferma restando in ogni caso la destinazione pubblica di tali aree: il Gestore, dunque, assume ogni responsabilità di legge in merito alla gestione delle aree verdi comunali.

L'adesione al servizio di gestione globale delle aree verdi costituisce modalità primaria e preferibile per il modello di gestione scelto a livello consortile in quanto forma di gestione che assicura la qualità e l'assunzione di responsabilità sul risultato da parte del gestore nei confronti del Consorzio e del Comune beneficiario: qualora non prevista in fase iniziale essa potrà avvenire anche successivamente alla sottoscrizione del presente Contratto tramite apposita appendice contrattuale.

Il Gestore erogherà il predetto Servizio sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità descritti negli allegati di cui all'art. 1 che dichiara di conoscere e di accettare e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.

Le Parti provvederanno a redigere, in contraddittorio tra loro, apposito verbale di consegna e consistenza del Servizio.

Art. 3 - Durata

Il presente Contratto ha una durata di ⁶ _____ anni con decorrenza dalla sua sottoscrizione e potrà essere prorogato ovvero rinnovato previo accordo tra le parti.

Art. 4 - Modalità per l'esecuzione degli interventi

Il Gestore ha facoltà, nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di appalti e di cooperazione sociale, di esternalizzare prioritariamente le attività operative di minore contenuto tecnico e specialistico o di minore sensibilità in relazione agli usi cui sono finalizzate le aree, nonché di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento dei più elevati livelli di efficienza ed economicità.

Il Gestore è tenuto a svolgere il Servizio:

a) con la massima diligenza, professionalità e correttezza per tutto il periodo dell'affidamento, al fine di una corretta gestione dei servizi affidati, adoperandosi affinché tale gestione si svolga in condizioni di equilibrio economico-finanziario;

⁶ Inserire la durata (minima) di 5 anni ovvero la maggior durata tale da garantire il recupero degli interventi e degli investimenti previsti da parte del Gestore.

- b) eseguendo gli opportuni controlli e monitoraggi sulla qualità dei servizi resi, in modo da accertare e garantire costantemente il rispetto dei parametri fissati dalla normativa e dagli standard minimi di quantità e qualità stabiliti nel presente Contratto;
- c) destinando costantemente al servizio ed alla gestione degli impianti personale adeguato per numero e professionalità, provvedendo alla sua formazione ed aggiornamento professionale;
- d) segnalando tempestivamente al Consorzio ed al Comune ogni circostanza o fatto che possa creare intralcio e/o impedire il regolare svolgimento del Servizio

Il Gestore è tenuto altresì all'osservanza di tutte le normative vigenti, comprese quelle in materia di privacy e trattamento dei dati personali e di sicurezza dei lavoratori.

Per eventuali interventi integrativi di carattere occasionale, il Consorzio –previa condivisione col Comune- invierà al Gestore una specifica richiesta a mezzo pec o fax: il Gestore formulerà apposito preventivo e lo trasmetterà al Consorzio per la sua approvazione, previa condivisione e copertura finanziaria dell'intervento garantita dal Comune.

Tali interventi dovranno, di norma, essere eseguiti entro 7 (sette) giorni, decorrenti dall'avvenuta conoscenza da parte del Gestore dell'accettazione del preventivo di spesa, salvo che gli interventi richiesti rivestano carattere di particolare urgenza. In tal caso, gli interventi potranno essere richiesti anche telefonicamente e dovranno essere eseguiti entro il termine di volta in volta concordato tra Consorzio e Gestore, eventualmente anche nelle more della presentazione e/o dell'accettazione del relativo preventivo.

Art. 5 - Corrispettivo per la gestione del servizio e modalità di pagamento

Il canone annuo per le attività indicate nel precedente articolo 3, lettere "A" (attività tecnico amministrative), "B" (servizi operativi) e "C" ammonta a €,..... (...../00), al netto dell'Iva. Eventuali servizi aggiuntivi saranno contabilizzati e fatturati secondo i prezzi unitari indicati nell'allegato "D".

Tali importi, a decorrere dal secondo anno di vigenza contrattuale, sono soggetti a revisione periodica sulla base della variazione media annuale dell'indice ISTAT FOI relativo ai prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati dell'anno solare precedente.

Il Gestore procederà a fatturare il servizio a canone con cadenza bimestrale intestando le fatture direttamente al Comune: il Comune, previa apposizione del visto di regolarità da parte del Consorzio, provvederà a pagare tali fatture al Gestore nel termine di 30 giorni data ricevimento fattura.

In caso di mancato rispetto delle suddette scadenze saranno applicati interessi moratori conformemente alle prescrizioni del D. Lgs. n. 231/02.

Art. 6 - Competenze del Comune e del Consorzio

Al Comune, quale ente rappresentativo della collettività locale che beneficia del Servizio, competono in particolare le seguenti attività:

- il monitoraggio dei servizi;
- l'approvazione della pianificazione dei servizi in accordo con il Consorzio;
- la facoltà di proporre l'aumento di uno o più degli standard, nonché l'integrazione delle superfici dei siti di intervento, di cui all'allegato "B";
- la facoltà di proporre eventuali compensazioni di servizio in termini di standard e/o siti di intervento;
- la segnalazione di eventuali disservizi;
- la proposta di servizi integrativi.

Il Consorzio sovrintende, in un'ottica di leale cooperazione tra enti e di gestione associata del Servizio, alla corretta esecuzione del presente Contratto e, in particolare:

- verifica l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente Contratto per il controllo preventivo, concomitante e successivo degli interventi e delle attività oggetto del Servizio;
- appone il visto di regolarità sulle fatture in pagamento;
- affida i servizi al Gestore in conformità al presente Contratto;
- provvede a contestare al Gestore eventuali inadempimenti contrattuali, quantificando ed irrogando, se del caso, le penali, dandone tempestiva comunicazione al Comune;
- dispone, se del caso, la risoluzione contrattuale.

art. 7 – Pianificazione e controllo del Servizio

Il Gestore ha l'obbligo di predisporre e trasmettere al Consorzio ed al Comune, entro il primo trimestre di ogni anno, un programma annuale di massima per l'esecuzione delle varie operazioni previste; detto programma potrà subire variazioni in funzione delle condizioni atmosferiche che potranno condizionare la crescita dei tappeti erbosi. Dovrà comunque essere garantita la frequenza stabilita negli allegati tecnici.

Per la manutenzione straordinaria del patrimonio arboreo cittadino, il Gestore redigerà annualmente un piano dettagliato degli interventi da eseguire sulla base dei risultati dell'attività di monitoraggio che verrà sottoposto all'approvazione del Consorzio, previa condivisione col Comune.

Il controllo sull'esecuzione del presente contratto si esplica principalmente attraverso i seguenti strumenti, che il Gestore è tenuto a trasmettere al Consorzio ed al Comune:

a) Rapporti periodici, con tempistica concordata, sull'andamento dell'attività eseguita rispetto a quella pianificata;

b) Rendicontazione annuale.

c) Relazione annuale sull'andamento della gestione.

Si procede inoltre al monitoraggio costante della qualità del Servizio, anche mediante collaborazione del Consorzio e del Comune.

Restano in ogni caso ferme le disposizioni in materia di controllo analogo di cui all'art. 10 dello Statuto di Contarina.

Art. 8 - Aggiornamento standard e siti di intervento - Clausola di flessibilità

Il Consorzio, previa condivisione col Comune, ha facoltà di richiedere al Gestore l'aumento di uno o più degli standard, nonché l'integrazione delle superfici dei siti di intervento, di cui all'allegato "B", con conseguente aggiornamento del canone di servizio.

A tal fine il Consorzio invierà a mezzo pec al Gestore un'apposita richiesta in triplice originale che dovrà essere sottoscritta per accettazione dal Gestore che, successivamente, provvederà a ritrasmettere, sempre a mezzo pec, i due originali al Consorzio ed al Comune ed a conservare l'altro quale parte integrante e sostanziale degli allegati "A" e "B" del presente contratto.

Il Consorzio, previa condivisione col Comune, ha altresì la facoltà di richiedere al Gestore eventuali compensazioni sia in termini di standard sia in termini di siti di intervento. A tal fine il Consorzio procederà in analogia a quanto già previsto nel secondo periodo del presente articolo.

Il Gestore, infine, si obbliga a rispettare quanto disposto dall'art. 243, comma 3-bis, del D.lgs. 267/2000.

Art. 9 – Assicurazione

Il Gestore risponderà, nei termini di legge, esclusivamente dei danni prodotti a Terzi (persone, animali e cose) in dipendenza dell'esecuzione dei servizi assunti e regolati dal presente contratto, rimanendo a proprio totale carico il completo risarcimento degli stessi. Il Gestore, per quanto sopra, dovrà presentare al Consorzio, prima dell'inizio del servizio e valida per tutta la durata del medesimo, una polizza assicurativa RCT a copertura dei rischi inerenti al servizio in oggetto, con massimale unico, per sinistro anno, non inferiore a € 3.000.000,00. Il Gestore è tenuto a comunicare al Consorzio i sinistri cagionati durante lo svolgimento del servizio per conto del Consorzio.

Art. 10 – Sicurezza

Il Comune si obbliga a predisporre ed a trasmettere al Gestore il Documento di Valutazione dei rischi nei luoghi di lavoro (D.U.V.R.I.).

Il Gestore, a propria volta, si impegna ad acquisire e fare proprio il predetto documento, nonché a rispettare le norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

Art. 11 - Irregolarità e inadempimenti

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si riscontrino delle anomalie o dei ritardi, il Referente del Consorzio provvederà ad effettuare una segnalazione al Referente di Contarina a mezzo fax, in caso di urgenza, mediante comunicazione telefonica anticipata fax.

I conseguenti interventi, se urgenti, dovranno essere effettuati entro un giorno; se non urgenti dovranno essere eseguiti, di norma, entro 7 (sette) giorni dalla comunicazione.

Qualora si riscontrino invece dei veri e propri inadempimenti del presente contratto, il Consorzio potrà procedere a formale contestazione nei confronti del Gestore: a tal fine il Consorzio dovrà inviare, anche a mezzo fax, una contestazione scritta a Contarina che potrà presentare le proprie giustificazioni nel termine di 15 giorni dal ricevimento della contestazione.

Nel caso in cui le giustificazioni di Contarina vengano valutate negativamente, il Consorzio procederà all'applicazione di una penale di importo compreso, a seconda della gravità del fatto contestato, tra € 50,00 (cinquanta/00) e € 500,00 (cinquecento/00).

Per le situazioni sotto indicate sono stabilite a carico di Contarina le seguenti sanzioni:

- 1 - per danneggiamenti ai manti erbosi con formazione di carreggiate per passaggio con mezzi pesanti o terreno bagnato verrà erogata una sanzione di euro 2,50 (due/50) a mq. di manto danneggiato, oltre la riparazione del danno;
- 2 - per la mancata esecuzione senza giustificato motivo dei servizi di cui al presente contratto, nella loro totalità, verrà erogata una sanzione di euro 250,00 (duecentocinquanta/00) per ciascuna inadempienza;
- 3 - per il danneggiamento a piante a basso fusto (3° grandezza), ad arbusti ed a siepi verrà erogata una sanzione di euro 25,00 (venticinque/00) a pianta danneggiata. Per danneggiamenti di entità tale da precludere la sopravvivenza della pianta, a seguito di un contraddittorio fra le parti, oltre al pagamento della penale, potrà essere imposto a Contarina di provvedere, a propria cura e spese, all'eliminazione della pianta danneggiata e alla sua sostituzione con un nuovo impianto.

4 - per il danneggiamento a piante ad alto fusto (1° e 2° grandezza) verrà erogata una sanzione di euro 150,00 (cento/00) a pianta danneggiata. Per danneggiamenti di entità tale da precludere la sopravvivenza della pianta, a seguito di un contraddittorio fra le parti, oltre al pagamento della penale, potrà essere imposto a Contarina di provvedere, a propria cura e spese, all'abbattimento della pianta danneggiata e alla sua sostituzione con un nuovo impianto.

5 - per il danneggiamento della segnaletica verticale durante l'esecuzione dei servizi verrà erogata una sanzione di Euro 150,00 (centocinquanta/00) a segnale;

6 - per il danneggiamento a manufatti di qualsiasi genere (arredi, giochi, recinzioni, irrigatori, trappole/esche per animali, ecc.) durante l'esecuzione dei servizi verrà erogata una sanzione di Euro 50,00 (cinquanta/00) a manufatto, oltre la riparazione del danno.

Le contestazioni dovranno comunque essere effettuate entro 20 giorni dall'evento.

L'importo della penalità verrà trattenuto dalla prima rata successiva al fatto oppure potrà essere corrisposta da Contarina sotto forma di servizi nuovi o aggiuntivi rispetto a quanto già erogato o programmato.

Il Consorzio, inoltre, potrà risolvere il presente contratto mediante invio di lettera raccomandata con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori formalità, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione dei lavori;
- b) ripetuti e gravi ritardi riguardo ai tempi di esecuzione dei singoli interventi;
- c) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei lavori;
- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- e) sospensione dei lavori da parte di Contarina senza giustificato motivo;
- f) ripetute, gravi mancanze o violazione di norme, nella gestione del contratto;
- g) in caso di dichiarazione dello stato di insolvenza o di fallimento di Contarina.

Art. 12 – Referenti e modalità di comunicazioni

Le parti si obbligano ad individuare tra i propri dipendenti un apposito referente comunicandone alle altre parti il nominativo, il numero telefonico, fax e portatile, l'e-mail affinché ciascuna delle parti possa in qualsiasi momento conferire con l'altra.

Agli effetti delle comunicazioni previste dal presente contratto, le parti eleggono domicilio:

- per il Comune presso la propria sede in _____;

- per il Consorzio presso la propria sede legale sita a Fontane di Villorba (TV) in via Donatori del sangue 1;

- per Contarina presso la propria sede legale sita a Spresiano (TV) in Via Vittorio Veneto 6.
In caso di variazione di domicilio, il mutamento dovrà essere comunicato alla controparte entro 10 gg..

Art. 13 – Condizione risolutiva

Le parti si danno reciprocamente atto ed accettano che il presente contratto si risolva di diritto nell'ipotesi in cui la Convenzione di adesione al servizio consortile di gestione integrata del verde pubblico venga meno per qualsiasi causa: in tale ipotesi, la risoluzione avrà effetto esclusivamente per l'avvenire e dovrà essere garantita al Gestore la piena copertura delle spese e degli investimenti effettuati in vigenza contrattuale.

Art. 14 - Spese, imposte tasse e trattamento fiscale

Tutte le spese relative al presente contratto, (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.) sono a carico di Contarina.

Art. 15 – Cessione del contratto al costituendo Consiglio di Bacino «Priula»⁷

Le parti si danno reciprocamente atto ed accettano fin d'ora che il costituendo Consiglio di bacino «Priula», risultante dalla integrazione dei Consorzi Priula e Treviso Tre, subentri al Consorzio nel presente rapporto contrattuale a tutti gli effetti di legge (art. 2504-bis c.c.).

Letto, confermato e sottoscritto:

Comune di _____: _____

Consorzio Intercomunale Priula: Il Direttore

Contarina Spa: Il Direttore Generale

⁷ Articolo da inserire solo per contratti di servizio approvati e/o sottoscritti prima della costituzione del Consiglio di bacino «Priula».

CONTRATTO DI SERVIZIO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEL VERDE PUBBLICO NEL COMUNE DI _____

Il **Comune di** _____, in persona del _____, con sede in _____, di seguito anche solo "**Comune**"

Il **Consorzio Azienda Intercomunale di Bacino TV 3¹**, in persona del legale rappresentante il Direttore *p.t.* _____, C.F. _____, con sede in Via Donatori del sangue n. 1 a Fontane di Villorba (TV), C.F. 92007080267 e P. IVA 03019650260, di seguito denominato "**Consorzio**";

e

Contarina S.p.A., in persona del Direttore Generale *p.t.* _____, C.F. _____, con sede legale in Via Vittorio Veneto n. 6 a Lovadina di Spresiano (TV), C.F. e P. IVA 02196020263, di seguito denominato "**Gestore**" o "**Contarina**";

PREMESSO

- il Comune di _____ aderisce al _____²;
- il Consorzio Intercomunale Priula (nel proseguo "Consorzio Priula") ed il Consorzio Azienda Intercomunale di Bacino Treviso 3 (nel proseguo "Consorzio TV3") sono due forme associative, ciascuna di 25 comuni (art. 31, D.Lgs. 267/2000) della provincia di Treviso, costituiti per la gestione associata di servizi pubblici locali, tra i quali, in primis, il servizio pubblico di gestione dei rifiuti urbani ed altri servizi d'interesse delle amministrazioni comunali aderenti ai predetti Consorzi;
- entrambi i Consorzi sono stati altresì individuati dalla Regione Veneto (provvedimento del Consiglio Regionale 28 ottobre 1988, n. 785) quali Enti Responsabili, nell'ordine, del Bacino TV2 e del Bacino TV3 ai sensi e per gli effetti dell'allora vigente Piano regionale di smaltimento dei rifiuti solidi urbani (P.R.S.U.);
- tali Consorzi con deliberazione n. _ del 22 aprile 2015 hanno avviato il servizio associato di gestione integrata del verde pubblico ed il servizio integrato di disinfestazione a favore dei comuni consorziati e delle loro comunità, approvando gli schemi delle Convenzioni ex art. 30 T.U.E.L. e dei Contratti di servizio a tal fine necessari, deliberando altresì di avvalersi della società in house providing Contarina SpA per il loro espletamento, fatta salva l'approvazione di uno specifico Progetto di servizio e la verifica della sua congruità e/o economicità;

¹ Successivamente alla costituzione del Consiglio di bacino Priula, il presente campo verrà completato con i dati di tale Consiglio.

² Dopo la costituzione del Consiglio di bacino Priula, indicare sia il Consorzio di appartenenza originaria sia Consiglio di bacino.

- i medesimi Consorzi sono ora in corso di integrazione ai fini della obbligatoria costituzione della nuova Autorità di governo del servizio rifiuti ai sensi della legge regionale n. 52/2012 e che tale Autorità, per espressa previsione statutaria (art. 1, comma 5) avrà competenza anche in ordine all'organizzazione, affidamento e controllo diretto dei servizi di gestione e/o manutenzione del verde pubblico e di disinfestazione³ ;
- il comune di _____, con delibera n. __ del _____, ha deciso di aderire al Servizio associato di gestione integrata del verde pubblico;
- il Progetto di Servizio per il comune di _____ è stato approvato in data _____;
- (..)

TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti convengono quanto segue:

Art. 1 - Struttura

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto di servizio.

Fanno, altresì, parte del presente Contratto gli allegati sotto specificati che, nel loro insieme, costituiscono il Progetto di servizio di gestione integrata del verde pubblico (nel proseguo anche solo “**Servizio**”) da erogarsi nel territorio del Comune di _____:

- ✓ “Schede tecniche di descrizione dei servizi resi”⁴: allegato “A”
- ✓ “Elenchi dei siti di intervento con indicazione degli standard di servizio”⁵: allegato “B”;
- ✓ “Planimetrie delle aree di intervento”: allegato “C”;
- ✓ “Prezzario servizi a misura”: allegato “D”.

Art. 2 - Oggetto del contratto

Con il presente Contratto sono regolati i rapporti tra il Comune, il Consorzio ed il Gestore per l'espletamento del servizio di gestione integrata del verde pubblico nel territorio del Comune di _____. Tale Servizio comprende sia attività tecnico amministrative sia attività prettamente operative, nonché, ove previste, attività di gestione globale delle aree verdi, come di seguito esemplificato:

A. Attività tecnico-amministrativa

- a) informazione continua sui servizi erogati, sia al Comune che ai cittadini;

³ Premessa da adeguare dopo la costituzione del Consiglio di bacino Priula facendo riferimento all'avvenuta sua costituzione.

⁴ Redatte in base allo specifico progetto di gestione del verde pubblico approvato dal comune aderente.

⁵ **Ad esempio**, altezza di taglio massima e/o numero di interventi previsti

- b) progettazione del verde e sistemazioni paesaggistiche: tali attività potranno concretizzarsi in servizi specifici inerenti, ad esempio, la realizzazione di nuovi parchi ed aree verdi attrezzate, la riqualificazione di parchi e giardini scolastici già esistenti, interventi di ingegneria naturalistica (ad esempio palizzate lungo le sponde dei canali, ecc.), interventi di rigenerazione di aree naturalistiche e/o siti degradati, attraverso ad esempio i «prati fioriti», come approccio sostenibile ed economicamente vantaggioso, interventi di forestazione urbana, ecc.;
- b) censimento patrimonio arboreo e controlli di stabilità piante: tale attività è finalizzata alla redazione del *cd.* censimento o catasto delle alberature ed al suo successivo periodico aggiornamento, quali strumenti di conoscenza del territorio e di pianificazione degli interventi manutentivi, utilizzando le tecniche e gli strumenti più adatti (ad esempio VTA Visual Tree Assessment).
- c) supporto nella redazione pratiche autorizzative per aree vincolate, ad esempio per interventi di manutenzione straordinaria di aree verdi di pertinenza di edifici pubblici sottoposte alla tutela monumentale e/o paesaggistica, o inseriti in contesti S.I.C. o Z.P.S. che necessitano di relazioni paesaggistiche, Valutazioni di Impatto Ambientale o Valutazioni di Incidenza Ambientale;
- d) assistenza e/o consulenze tecnico-specialistica a supporto di attività comunali quali: redazione di Regolamenti del Verde Pubblico e Piani del Verde (da inserire nel P.A.T.); aggiornamenti ed approfondimenti normativi in materia agronomico-forestale, paesaggistica, tecnico-legislativa; studi specifici legati all'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari mirati (regolamentazione, progettazione del servizio, pianificazione, comunicazione alla cittadinanza); pianificazione degli interventi di manutenzione straordinaria a seguito del monitoraggio; gestione e controllo esecuzione interventi di manutenzione straordinaria (direzione lavori); pareri tecnici inerenti il verde pubblico per la redazione di piani di lottizzazione piani di recupero, P.E.E.P. su richiesta del Comune, per il rilascio di permessi di costruire; incontri con professionisti nella fase preliminare di redazione di piani di lottizzazione, piani di recupero, P.E.E.P.; pareri tecnici inerenti il verde pubblico in fase di collaudo finale di piani di lottizzazione, piani di recupero, P.E.E.P., opere di urbanizzazione; consulenze tecniche per la redazione di progetti di verde su opere pubbliche di nuova realizzazione su richiesta del Settore Lavori Pubblici; consulenze tecniche su verde pubblico e privato su richiesta del comando polizia locale; relazioni tecniche a seguito di sinistri stradali per la quantificazione di danni subiti dal patrimonio arboreo

comunale; relazioni tecniche a seguito di danni a terzi e/o a opere pubbliche cagionati dal patrimonio arboreo comunale;

- e) progetti di educazione ambientale, in particolare informazione e condivisione delle attività di manutenzione straordinaria in aree sensibili tramite Comunicati stampa, Conferenze stampa, incontri con rappresentanti di Circoscrizione, personale docente per gli interventi da svolgere all'interno dei giardini scolastici; attività di educazione ambientale specifica per gli istituti scolastici di vario livello in ambito agro-forestale; promozione di iniziative di sensibilizzazione ambientale quali la realizzazione guidata di orti nei giardini scolastici o la gestione della compostiera; accesso a percorsi didattici presso gli orti botanici fenologici e conservativi in gestione di Contarina;
- f) accesso per il Comune con credenziali esclusive alla sezione web del Gestore per la consultazione del materiale tecnico informativo riguardante il Servizio.

B. Attività operativa

- a) taglio periodico dell'erba con raccolta e pulizia dei tappeti erbosi (parchi, aree attrezzate, giardini scolastici, cigli stradali, ecc.);
- b) la potatura periodica di bordure, arbusti, cespugli e siepi;
- c) la raccolta delle foglie nel periodo autunnale;
- d) la manutenzione di fioriere e aiuole fiorite;
- e) l'installazione e la gestione di impianti d'irrigazione;
- f) annaffiatura;
- g) gli interventi antiparassitari controllati;
- h) gli interventi di potatura di contenimento, di diradamento, di rimonda del secco del patrimonio arboreo (alberi, arbusti e siepi) comunale;
- i) la ricostituzione di filari stradali alberati;
- l) la piantumazioni su parchi e giardini;
- m) gli abbattimenti controllati di piante morte (alberi, siepi o arbusti) in condizioni fitosanitarie tali da pregiudicare la pubblica incolumità;
- n) il taglio manuale e/o meccanico delle erbe acquatiche nei canali e nei fossati cittadini;
- o) la pulizia di griglie e paratoie.

Nell'attività operativa rientrano pertanto tutte le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi e delle strade comunali, compreso lo smaltimento dei rifiuti prodotti da tali attività.

C. Gestione Globale aree verdi:

Essa comprende, in aggiunta ed a completamento delle attività di cui alle precedenti lettere A. e B., attività di gestione e disposizione di tutte o alcune delle aree verdi comunali, compreso il

potere di assentire specifici progetti per la loro valorizzazione o riqualificazione secondo modalità concordate col comune e ferma restando in ogni caso la destinazione pubblica di tali aree: il Gestore, dunque, assume ogni responsabilità di legge in merito alla gestione delle aree verdi comunali.

L'adesione al servizio di gestione globale delle aree verdi costituisce modalità primaria e preferibile per il modello di gestione scelto a livello consortile in quanto forma di gestione che assicura la qualità e l'assunzione di responsabilità sul risultato da parte del gestore nei confronti del Consorzio e del Comune beneficiario: qualora non prevista in fase iniziale essa potrà avvenire anche successivamente alla sottoscrizione del presente Contratto tramite apposita appendice contrattuale.

Il Gestore erogherà il predetto Servizio sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità descritti negli allegati di cui all'art. 1 che dichiara di conoscere e di accettare e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.

Le Parti provvederanno a redigere, in contraddittorio tra loro, apposito verbale di consegna e consistenza del Servizio.

Art. 3 - Durata

Il presente Contratto ha una durata di ⁶ _____ anni con decorrenza dalla sua sottoscrizione e potrà essere prorogato ovvero rinnovato previo accordo tra le parti.

Art. 4 - Modalità per l'esecuzione degli interventi

Il Gestore ha facoltà, nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di appalti e di cooperazione sociale, di esternalizzare prioritariamente le attività operative di minore contenuto tecnico e specialistico o di minore sensibilità in relazione agli usi cui sono finalizzate le aree, nonché di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento dei più elevati livelli di efficienza ed economicità.

Il Gestore è tenuto a svolgere il Servizio:

a) con la massima diligenza, professionalità e correttezza per tutto il periodo dell'affidamento, al fine di una corretta gestione dei servizi affidati, adoperandosi affinché tale gestione si svolga in condizioni di equilibrio economico-finanziario;

⁶ Inserire la durata (minima) di 5 anni ovvero la maggior durata tale da garantire il recupero degli interventi e degli investimenti previsti da parte del Gestore.

- b) eseguendo gli opportuni controlli e monitoraggi sulla qualità dei servizi resi, in modo da accertare e garantire costantemente il rispetto dei parametri fissati dalla normativa e dagli standard minimi di quantità e qualità stabiliti nel presente Contratto;
- c) destinando costantemente al servizio ed alla gestione degli impianti personale adeguato per numero e professionalità, provvedendo alla sua formazione ed aggiornamento professionale;
- d) segnalando tempestivamente al Consorzio ed al Comune ogni circostanza o fatto che possa creare intralcio e/o impedire il regolare svolgimento del Servizio

Il Gestore è tenuto altresì all'osservanza di tutte le normative vigenti, comprese quelle in materia di privacy e trattamento dei dati personali e di sicurezza dei lavoratori.

Per eventuali interventi integrativi di carattere occasionale, il Consorzio –previa condivisione col Comune- invierà al Gestore una specifica richiesta a mezzo pec o fax: il Gestore formulerà apposito preventivo e lo trasmetterà al Consorzio per la sua approvazione, previa condivisione e copertura finanziaria dell'intervento garantita dal Comune.

Tali interventi dovranno, di norma, essere eseguiti entro 7 (sette) giorni, decorrenti dall'avvenuta conoscenza da parte del Gestore dell'accettazione del preventivo di spesa, salvo che gli interventi richiesti rivestano carattere di particolare urgenza. In tal caso, gli interventi potranno essere richiesti anche telefonicamente e dovranno essere eseguiti entro il termine di volta in volta concordato tra Consorzio e Gestore, eventualmente anche nelle more della presentazione e/o dell'accettazione del relativo preventivo.

Art. 5 - Corrispettivo per la gestione del servizio e modalità di pagamento

Il canone annuo per le attività indicate nel precedente articolo 3, lettere "A" (attività tecnico amministrative), "B" (servizi operativi) e "C" ammonta a €,..... (...../00), al netto dell'Iva. Eventuali servizi aggiuntivi saranno contabilizzati e fatturati secondo i prezzi unitari indicati nell'allegato "D".

Tali importi, a decorrere dal secondo anno di vigenza contrattuale, sono soggetti a revisione periodica sulla base della variazione media annuale dell'indice ISTAT FOI relativo ai prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati dell'anno solare precedente.

Il Gestore procederà a fatturare il servizio a canone con cadenza bimestrale intestando le fatture direttamente al Comune: il Comune, previa apposizione del visto di regolarità da parte del Consorzio, provvederà a pagare tali fatture al Gestore nel termine di 30 giorni data ricevimento fattura.

In caso di mancato rispetto delle suddette scadenze saranno applicati interessi moratori conformemente alle prescrizioni del D. Lgs. n. 231/02.

Art. 6 - Competenze del Comune e del Consorzio

Al Comune, quale ente rappresentativo della collettività locale che beneficia del Servizio, competono in particolare le seguenti attività:

- il monitoraggio dei servizi;
- l'approvazione della pianificazione dei servizi in accordo con il Consorzio;
- la facoltà di proporre l'aumento di uno o più degli standard, nonché l'integrazione delle superfici dei siti di intervento, di cui all'allegato "B";
- la facoltà di proporre eventuali compensazioni di servizio in termini di standard e/o siti di intervento;
- la segnalazione di eventuali disservizi;
- la proposta di servizi integrativi.

Il Consorzio sovrintende, in un'ottica di leale cooperazione tra enti e di gestione associata del Servizio, alla corretta esecuzione del presente Contratto e, in particolare:

- verifica l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente Contratto per il controllo preventivo, concomitante e successivo degli interventi e delle attività oggetto del Servizio;
- appone il visto di regolarità sulle fatture in pagamento;
- affida i servizi al Gestore in conformità al presente Contratto;
- provvede a contestare al Gestore eventuali inadempimenti contrattuali, quantificando ed irrogando, se del caso, le penali, dandone tempestiva comunicazione al Comune;
- dispone, se del caso, la risoluzione contrattuale.

art. 7 – Pianificazione e controllo del Servizio

Il Gestore ha l'obbligo di predisporre e trasmettere al Consorzio ed al Comune, entro il primo trimestre di ogni anno, un programma annuale di massima per l'esecuzione delle varie operazioni previste; detto programma potrà subire variazioni in funzione delle condizioni atmosferiche che potranno condizionare la crescita dei tappeti erbosi. Dovrà comunque essere garantita la frequenza stabilita negli allegati tecnici.

Per la manutenzione straordinaria del patrimonio arboreo cittadino, il Gestore redigerà annualmente un piano dettagliato degli interventi da eseguire sulla base dei risultati dell'attività di monitoraggio che verrà sottoposto all'approvazione del Consorzio, previa condivisione col Comune.

Il controllo sull'esecuzione del presente contratto si esplica principalmente attraverso i seguenti strumenti, che il Gestore è tenuto a trasmettere al Consorzio ed al Comune:

a) Rapporti periodici, con tempistica concordata, sull'andamento dell'attività eseguita rispetto a quella pianificata;

b) Rendicontazione annuale.

c) Relazione annuale sull'andamento della gestione.

Si procede inoltre al monitoraggio costante della qualità del Servizio, anche mediante collaborazione del Consorzio e del Comune.

Restano in ogni caso ferme le disposizioni in materia di controllo analogo di cui all'art. 10 dello Statuto di Contarina.

Art. 8 - Aggiornamento standard e siti di intervento - Clausola di flessibilità

Il Consorzio, previa condivisione col Comune, ha facoltà di richiedere al Gestore l'aumento di uno o più degli standard, nonché l'integrazione delle superfici dei siti di intervento, di cui all'allegato "B", con conseguente aggiornamento del canone di servizio.

A tal fine il Consorzio invierà a mezzo pec al Gestore un'apposita richiesta in triplice originale che dovrà essere sottoscritta per accettazione dal Gestore che, successivamente, provvederà a ritrasmettere, sempre a mezzo pec, i due originali al Consorzio ed al Comune ed a conservare l'altro quale parte integrante e sostanziale degli allegati "A" e "B" del presente contratto.

Il Consorzio, previa condivisione col Comune, ha altresì la facoltà di richiedere al Gestore eventuali compensazioni sia in termini di standard sia in termini di siti di intervento. A tal fine il Consorzio procederà in analogia a quanto già previsto nel secondo periodo del presente articolo.

Il Gestore, infine, si obbliga a rispettare quanto disposto dall'art. 243, comma 3-bis, del D.lgs. 267/2000.

Art. 9 – Assicurazione

Il Gestore risponderà, nei termini di legge, esclusivamente dei danni prodotti a Terzi (persone, animali e cose) in dipendenza dell'esecuzione dei servizi assunti e regolati dal presente contratto, rimanendo a proprio totale carico il completo risarcimento degli stessi. Il Gestore, per quanto sopra, dovrà presentare al Consorzio, prima dell'inizio del servizio e valida per tutta la durata del medesimo, una polizza assicurativa RCT a copertura dei rischi inerenti al servizio in oggetto, con massimale unico, per sinistro anno, non inferiore a € 3.000.000,00. Il Gestore è tenuto a comunicare al Consorzio i sinistri cagionati durante lo svolgimento del servizio per conto del Consorzio.

Art. 10 – Sicurezza

Il Comune si obbliga a predisporre ed a trasmettere al Gestore il Documento di Valutazione dei rischi nei luoghi di lavoro (D.U.V.R.I.).

Il Gestore, a propria volta, si impegna ad acquisire e fare proprio il predetto documento, nonché a rispettare le norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

Art. 11 - Irregolarità e inadempimenti

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si riscontrino delle anomalie o dei ritardi, il Referente del Consorzio provvederà ad effettuare una segnalazione al Referente di Contarina a mezzo fax, in caso di urgenza, mediante comunicazione telefonica anticipata fax.

I conseguenti interventi, se urgenti, dovranno essere effettuati entro un giorno; se non urgenti dovranno essere eseguiti, di norma, entro 7 (sette) giorni dalla comunicazione.

Qualora si riscontrino invece dei veri e propri inadempimenti del presente contratto, il Consorzio potrà procedere a formale contestazione nei confronti del Gestore: a tal fine il Consorzio dovrà inviare, anche a mezzo fax, una contestazione scritta a Contarina che potrà presentare le proprie giustificazioni nel termine di 15 giorni dal ricevimento della contestazione.

Nel caso in cui le giustificazioni di Contarina vengano valutate negativamente, il Consorzio procederà all'applicazione di una penale di importo compreso, a seconda della gravità del fatto contestato, tra € 50,00 (cinquanta/00) e € 500,00 (cinquecento/00).

Per le situazioni sotto indicate sono stabilite a carico di Contarina le seguenti sanzioni:

- 1 - per danneggiamenti ai manti erbosi con formazione di carreggiate per passaggio con mezzi pesanti o terreno bagnato verrà erogata una sanzione di euro 2,50 (due/50) a mq. di manto danneggiato, oltre la riparazione del danno;
- 2 - per la mancata esecuzione senza giustificato motivo dei servizi di cui al presente contratto, nella loro totalità, verrà erogata una sanzione di euro 250,00 (duecentocinquanta/00) per ciascuna inadempienza;
- 3 - per il danneggiamento a piante a basso fusto (3° grandezza), ad arbusti ed a siepi verrà erogata una sanzione di euro 25,00 (venticinque/00) a pianta danneggiata. Per danneggiamenti di entità tale da precludere la sopravvivenza della pianta, a seguito di un contraddittorio fra le parti, oltre al pagamento della penale, potrà essere imposto a Contarina di provvedere, a propria cura e spese, all'eliminazione della pianta danneggiata e alla sua sostituzione con un nuovo impianto.

4 - per il danneggiamento a piante ad alto fusto (1° e 2° grandezza) verrà erogata una sanzione di euro 150,00 (cento/00) a pianta danneggiata. Per danneggiamenti di entità tale da precludere la sopravvivenza della pianta, a seguito di un contraddittorio fra le parti, oltre al pagamento della penale, potrà essere imposto a Contarina di provvedere, a propria cura e spese, all'abbattimento della pianta danneggiata e alla sua sostituzione con un nuovo impianto.

5 - per il danneggiamento della segnaletica verticale durante l'esecuzione dei servizi verrà erogata una sanzione di Euro 150,00 (centocinquanta/00) a segnale;

6 - per il danneggiamento a manufatti di qualsiasi genere (arredi, giochi, recinzioni, irrigatori, trappole/esche per animali, ecc.) durante l'esecuzione dei servizi verrà erogata una sanzione di Euro 50,00 (cinquanta/00) a manufatto, oltre la riparazione del danno.

Le contestazioni dovranno comunque essere effettuate entro 20 giorni dall'evento.

L'importo della penalità verrà trattenuto dalla prima rata successiva al fatto oppure potrà essere corrisposta da Contarina sotto forma di servizi nuovi o aggiuntivi rispetto a quanto già erogato o programmato.

Il Consorzio, inoltre, potrà risolvere il presente contratto mediante invio di lettera raccomandata con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori formalità, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione dei lavori;
- b) ripetuti e gravi ritardi riguardo ai tempi di esecuzione dei singoli interventi;
- c) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei lavori;
- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- e) sospensione dei lavori da parte di Contarina senza giustificato motivo;
- f) ripetute, gravi mancanze o violazione di norme, nella gestione del contratto;
- g) in caso di dichiarazione dello stato di insolvenza o di fallimento di Contarina.

Art. 12 – Referenti e modalità di comunicazioni

Le parti si obbligano ad individuare tra i propri dipendenti un apposito referente comunicandone alle altre parti il nominativo, il numero telefonico, fax e portatile, l'e-mail affinché ciascuna delle parti possa in qualsiasi momento conferire con l'altra.

Agli effetti delle comunicazioni previste dal presente contratto, le parti eleggono domicilio:

- per il Comune presso la propria sede in _____;

- per il Consorzio presso la propria sede legale sita a Fontane di Villorba (TV) in via Donatori del sangue 1;

- per Contarina presso la propria sede legale sita a Spresiano (TV) in Via Vittorio Veneto 6.
In caso di variazione di domicilio, il mutamento dovrà essere comunicato alla controparte entro 10 gg..

Art. 13 – Condizione risolutiva

Le parti si danno reciprocamente atto ed accettano che il presente contratto si risolva di diritto nell'ipotesi in cui la Convenzione di adesione al servizio consortile di gestione integrata del verde pubblico venga meno per qualsiasi causa: in tale ipotesi, la risoluzione avrà effetto esclusivamente per l'avvenire e dovrà essere garantita al Gestore la piena copertura delle spese e degli investimenti effettuati in vigenza contrattuale.

Art. 14 - Spese, imposte tasse e trattamento fiscale

Tutte le spese relative al presente contratto, (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.) sono a carico di Contarina.

Art. 15 – Cessione del contratto al costituendo Consiglio di Bacino «Priula»⁷

Le parti si danno reciprocamente atto ed accettano fin d'ora che il costituendo Consiglio di bacino «Priula», risultante dalla integrazione dei Consorzi Priula e Treviso Tre, subentri al Consorzio nel presente rapporto contrattuale a tutti gli effetti di legge (art. 2504-bis c.c.).

Letto, confermato e sottoscritto:

Comune di _____ : _____

Consorzio Azienda Intercomunale di Bacino Treviso 3: Il Direttore

Contarina Spa: Il Direttore Generale

⁷ Articolo da inserire solo per contratti di servizio approvati e/o sottoscritti prima della costituzione del Consiglio di bacino «Priula».